

# 2026

Bildungsprogramm für Betriebsräte,  
JAV und SBV aus den Regionen Nord-,  
Mittel- und Südbaden

**STARK**  
IN DER REGION



**BIKO**  
in Baden



## KONTAKT

Bildungskooperation in Baden e.V.  
Gerwigstraße 4  
76437 Rastatt  
Telefon 07222 98131-0  
info@bikoiba.de  
[www.bikoiba.de](http://www.bikoiba.de)



Liebe Kollegin, lieber Kollege,

wir freuen uns sehr, euch unser neues Bildungsprogramm vorstellen zu dürfen!

Das Jahr 2026 steht ganz im Zeichen der Mitbestimmung – mit gleich drei anstehenden Wahlen: Neben den Betriebsratswahlen werden auch die Jugend- und Auszubildendenvertretungen sowie die Schwerbehindertenvertretungen neu gewählt. Umso wichtiger ist es, frühzeitig die Qualifizierung aller Interessensvertreter:innen zu planen und umzusetzen. Gerade in herausfordernden Zeiten braucht es starke und kompetente Vertretungen in den Betrieben.

Die Biko in Baden steht für Regionalität, Praxisnähe und ein starkes Netzwerk. Möglich wird das durch unsere vielen engagierten ehrenamtlichen Referent:innen, die langjährige Erfahrung aus der betrieblichen Interessenvertretung mitbringen. Dieses Wissen – kombiniert mit unserer Kompetenz in der gewerkschaftlichen Bildungsarbeit – macht uns zu einem verlässlichen Partner in der Region und darüber hinaus.

Zudem sind wir flexibel und am Puls der Zeit: Gemeinsam mit euch entwickeln wir Seminare, die passgenau auf betriebliche Herausforderungen zugeschnitten sind. Täglich arbeiten wir an neuen Formaten, Konferenzen und aktuellen Inhalten. Eure Ideen und euer Engagement sind dabei unser Antrieb.

Worauf wartet ihr noch? Meldet euch bei uns, wenn ihr ein zusätzliches Seminar benötigt, euch Themen fehlen oder ihr neue Ideen einbringen möchtet.

Die Biko in Baden – euer starker regionaler Partner für eine starke Interessenvertretung!

Herzliche Grüße

**Christian Herbon**

## INFOS UND HINWEISE

- 7 Das Biko-Team
- 8 Unser Leitbild
- 9 LQW
- 10 Organisatorisches
- 12 Beschlussfassung des Betriebsrats
- 13 Expertenwissen

# GRUNDLAGENSEMINARE

## BETRIEBSRAT

- 16 BR kompakt
- 18 Grundwissen für die Betriebsratsarbeit
- 24 Mitbestimmung und Betriebsratshandeln
- 26 Personelle Maßnahmen und Betriebsratshandeln

## JUGEND- UND AUSZUBILDENDENVERTRETUNG

- 30 Wahl der Jugend- und Auszubildendenvertretung
- 33 Grundwissen für die JAV-Arbeit
- 34 Vertiefung der Rechtsgrundlagen und effektive Arbeitsorganisation

## SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG

- 36 Wahl der Schwerbehindertenvertretung
- 39 Zentrale Aufgaben der SBV

Fotos Cover: AdobeStock

# AUFBAUSEMINARE

## ARBEITSORGANISATION UND -TECHNIKEN

- 44 Briefe, Protokolle & Co.
- 45 Erfolgreich verhandeln

## ENTGELT UND ARBEITSZEIT

- 48 Arbeitsbewertung nach dem ERA-TV (M+E)
- 49 ERA-TV (M+E) Überblick
- 50 Leistungsbeurteilung
- 51 Leistung und Leistungsentgelt nach dem ERA-TV (M+E)

# TARIF- VERTRAGS- CHECK

ab Seite 54





## **ONLINE ANMELDEN – SCHNELL UND EINFACH**

Melden Sie sich bequem zu allen Seminaren unter [www.bikoiba.de](http://www.bikoiba.de) an und informieren Sie sich über aktuelle Termine.

### **TARIF- UND ARBEITSRECHT**

- 55 Alterssicherung
- 56 Altersteilzeit
- 57 Datenschutz im Betriebsratsbüro
- 58 Was darf der Betriebsrat regeln – was nicht?
- 59 Der richtige Weg zur Betriebsvereinbarung
- 60 Interessenausgleich und Sozialplan
- 61 Unternehmen mit Matrixstrukturen
- 62 Künstliche Intelligenz und Mitbestimmung
- 63 Schichtarbeit – flexibel für Beschäftigte gestalten

### **ARBEITS-, UMWELT- UND GESUNDHEITSSCHUTZ**

- 66 Arbeits- und Gesundheitsschutz im Betrieb, Grundlagen
- 67 Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM), Grundlagen
- 68 Mobbingprävention und Konfliktberatung
- 69 Burnout und Stressprävention

# **AUFGABENBEZOGENE SEMINARE**

### **WIRTSCHAFTSAUSSCHUSS**

- 74 Rechtliche Grundlagen und Jahresabschlussanalyse, Grundlagen Wirtschaftsausschuss
- 75 Unternehmensverständnis und Unternehmensanalyse, Vertiefung Wirtschaftsausschuss
- 76 Ausländische Mutter und ihre inländische Tochter

### **BESONDERE FÜHRUNGSAUFGABEN**

- 79 Das Team (Modul 1)
- 80 Betriebsratsvorsitz: führen und leiten (Modul 2)
- 81 Öffentlichkeitsarbeit im Betrieb (Modul 3)

### **INDIVIDUELLE SEMINARE**

- 84 Gremienseminare

# **ANHANG**

- 86 Hotels und Tagungsstätten



Foto: AdobeStock, contrastwerkstatt

## **STARK IN DER REGION**

bei Grundlagen und Aufbaueminaren  
sowie „maßgeschneiderten“ betriebs-  
bezogenen Angeboten.

**Bildungs Kooperation in Baden e. V.**

Gerwigstraße 4  
76437 Rastatt  
Telefon 07222 98131-0  
info@bikoiba.de

**www.bikoiba.de**



**Christian Herbon**  
Geschäftsführung  
Telefon 07222 98131-0  
info@bikoiba.de



**Alexandra Seiz**  
Seminarplanung  
und -organisation  
Telefon 07222 98131-11  
a.seiz@bikoiba.de



**Cornelia Massier-Schroth**  
Seminarplanung  
und -organisation  
Telefon 07222 98131-12  
c.massier-schroth@bikoiba.de



**Dana Renger**  
Büroleitung, Seminar-  
planung, -organisation  
Telefon 07222 98131-14  
d.renger@bikoiba.de



**Daniela Ciesla**  
Seminarplanung  
und -organisation  
Telefon 07222 98131-13  
d.ciesla@bikoiba.de



**Carmen Zickmann**  
Finanzen und Buchhaltung,  
Seminarplanung  
und -organisation  
Telefon 07222 98131-15  
c.zickmann@bikoiba.de

# UNSER LEITBILD

## Biko – wir bringen Wissen und Handeln in die Betriebe

### IDENTITÄT

Unsere Bildungsarbeit gründet auf Solidarität, sozialer Gerechtigkeit und Chancengleichheit. Wir konzentrieren uns auf unsere Region, stärken dort die betrieblichen Interessenvertretungen und unterstützen sie in ihrem Handeln.

### AUFTRAG

Die Biko ist ein unabhängiger Bildungsträger. Unser Handeln ist kundenorientiert, teamorientiert, nachhaltig, beschäftigtenorientiert und respektvoll.

### RESSOURCEN

Unsere wichtigste Ressource ist unser Personal. Unsere Referentinnen und Referenten verfügen über vielfältige Erfahrungen und Kompetenzen in unterschiedlichen Fachgebieten und bilden sich ständig fort. Wir sorgen für optimale Rahmenbedingungen. Daher arbeiten wir nur mit Hotels, Bildungsstätten und Seminarhäusern zusammen, die unsere hohen Standards bei Ausstattung und Service erfüllen.

### FÄHIGKEITEN

Durch schnelle und flexible Organisation finden wir Antworten und Lösungen zu aktuellen Problem- und Handlungsfeldern.

### LEISTUNGEN

Wir richten unsere Bildungsangebote am tatsächlichen Bedarf der Teilnehmer:innen aus. Die Angebotspalette erstreckt sich von Seminaren, Tagungen, Workshops und Konferenzen bis zu Coaching, Inhouse-Seminaren und Projekten.

### ALLGEMEINE UNTERNEHMENSZIELE

Die Teilnehmer:innen sollen gerne wieder zu uns kommen. Wir schätzen sie als Expert:innen in eigener Sache. Daher stehen ihre Bedürfnisse, Probleme und Themen in den Betrieben bei uns im Mittelpunkt.

### DAS BEDEUTET

- Führend in der Region in der Vermittlung von Kenntnissen in den relevanten Wissensgebieten für betriebliche Interessenvertretungen zu sein
- Angebote aktuell und flexibel für die Region, den Ort oder einzelne Betriebe
- Kooperation mit Gewerkschaften
- Förderung von Teamarbeit und respektvollem Umgang
- Verbesserung der Qualität durch Angebote der Weiterqualifizierung der Referent:innen
- Innovation durch die ständige Überprüfung und Weiterentwicklung der Seminarinhalte

### GELUNGENES LERNEN

Unser Ziel ist, dass unsere Teilnehmer:innen nach den Veranstaltungen selbstbewusst und verantwortungsvoll die Interessen der Beschäftigten in den Betrieben vertreten. Lernen ist gelungen, wenn unsere Teilnehmer:innen persönlich, fachlich, sozial und politisch gestärkt wurden und das Gelernte eigenständig sowie systematisch und dauerhaft in interessenorientiertes Handeln umsetzen.

# LQW

## Biko – Qualität aufbauend auf Ihren Rückmeldungen

Die Biko ist seit 2010 nach LQW testiert. LQW ist ein Qualitätsmanagementsystem, das anerkannte europäische Standards erfüllt und in Deutschland und Österreich das marktführende Modell pädagogischer Qualitätsmanagementsysteme darstellt.

LQW ist das Verfahren zur Qualitätsentwicklung und -testierung, das die Lernenden konsequent in den Mittelpunkt stellt. Die Biko wird in regelmäßigen Abständen überprüft und entwickelt sich ständig weiter. Die letzte Retestierung erfolgte im Juli 2025.

Unser Ziel ist es, Sie als betriebliche Interessenvertretung zu stärken, zu unterstützen und Ihnen praktikables Handwerkszeug für Ihre Arbeit im Betrieb an die Hand zu geben. Nur so können wir in unserer badischen Region starke betriebliche Interessenvertretungen aufbauen und stabilisieren.



Ihre Rückmeldungen zu unseren Seminaren sind ein wichtiger Bezugspunkt. Wenn Sie Anregungen oder Verbesserungsvorschläge zu unseren Seminaren haben, scheuen Sie sich bitte nicht, uns diese mitzuteilen.

### STARTERPAKET

Damit Sie gleich Ihre Arbeit aufnehmen können, haben wir ein praktisches und informatives Starterpaket für die Grundwissen-seminare (ab Seite 18) geschnürt. Es enthält wichtige Gesetzestexte, Nachschlagewerke und Hilfestellungen für Ihren Auftrag in der Interessenvertretung.



# ORGANISATORISCHES

## Das „Kleingedruckte“ zur Anmeldung und den Seminaren

### **ANMELDUNG UND SEMINARRECHNUNG**

Anmeldungen sind verbindlich. Nach Eingang der schriftlichen Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Rechtzeitig vor Seminarbeginn bekommen Sie von uns eine Einladung mit den erforderlichen Einladungsunterlagen per Mail. Die Rechnung wird Ihrem Betrieb nach dem Seminar zugesendet. Zahlungsziel sind 14 Tage ohne Abzug. Teilen Sie uns Informationen zur Rechnungsstellung VOR Seminarbeginn mit (z. B. Bestellnummer, abweichende Rechnungsadressen etc.).

### **SEMINAR GEBÜHREN**

Die Seminargebühren, die nicht im Seminarprogramm angegeben sind, werden auf der Homepage veröffentlicht. Bei Tagesseminaren sind in der Seminargebühr die Verpflegungskosten enthalten. Bei allen anderen Seminaren stellen wir ausschließlich die Seminargebühr in Rechnung. Die Kosten für Übernachtung und Verpflegung werden vom Hotel nach Vorlage einer Kostenübernahmeerklärung dem Arbeitgeber in Rechnung gestellt. Alternativ können Sie vor Ort bezahlen. Informieren Sie sich vorab im Hotel, welche Kreditkarten akzeptiert werden.

### **ANMELDUNGSSTORNIERUNG – AUSFALLGEBÜHR**

Sollten Sie gezwungen sein, eine Buchung wieder rückgängig zu machen, gelten folgende Stornierungsbedingungen::

- bis 4 Wochen vor Seminarbeginn keine Kosten
- unter 4 Wochen 50% der Seminargebühr
- innerhalb einer Woche vor Seminarbeginn 100%
- bei Nichtanreise zum Seminar 100%

Bitte beachten Sie, dass bei Stornierungen auch Stornogebühren seitens des Tagungshotels erhoben werden.

### **SEMINARABSAGE**

Sollten wir aus wichtigen Gründen – zum Beispiel wegen zu geringer Teilnehmendenzahl oder Ausfall des Referenten/der Referentin – gezwungen sein, ein Seminar abzusagen, werden die bereits angemeldeten Teilnehmer:innen umgehend informiert. Ein Schadensersatz gegen die Bildungskoooperation kann daraus nicht abgeleitet werden.

### **WARTELISTE**

Überschreitet die Anzahl der Anmeldungen zu einem Seminar die festgelegte Anzahl der Teilnehmer:innen, wird eine Warteliste angelegt und Sie erhalten einen Wartelistenplatz. Sie werden umgehend benachrichtigt, sobald eine Teilnahme am Seminar möglich ist.

### **SEMINARREGION**

In den Seminarbeschreibungen finden Sie die Angabe, für welche Region das entsprechende Seminar geplant ist. Dabei entspricht „Alle Regionen“ dem gesamten Bereich, für den die Bildungskoooperation Seminare anbietet.

**Wenn nur eine Region oder mehrere angegeben sind, wird dieses Seminar nur für diesen eingeschränkten Kreis angeboten und eine Teilnahme kann nicht gewährleistet werden.**

Bruchsal (BR)  
Freudenstadt (FDS)  
Freiburg (FR) und Lörrach (LÖ)  
Gaggenau (GA)  
Heidelberg (HD)  
Karlsruhe (KA)  
Mannheim (MA)  
Offenburg (OG)  
Pforzheim (PF)  
Villingen-Schwenningen (VS)

### **HOTELRESERVIERUNG**

Bei mehrtägigen Seminaren übernehmen wir für alle Seminarteilnehmer:innen die Buchung des Tagungshauses. Eine Seminarteilnahme ist bei mehrtägigen Schulungen nur bei Buchung des Tagungshauses durch die Bildungskoooperation möglich und beinhaltet die jeweilige Anzahl der

Übernachtungen und den Bezug aller gastronomischen Leistungen für die gesamte Seminardauer. Ein Vertragsverhältnis kommt jedoch ausschließlich zwischen den Seminarteilnehmenden und dem Tagungshotel/Tagungszentrum zustande. Eine Stornierung dieser Buchung ist von Ihnen selbst im Tagungshotel bzw. im Tagungszentrum vorzunehmen. Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung sind direkt mit der Tagungsstätte abzurechnen. Die Hotelkosten enthalten den derzeit gültigen Mehrwertsteuersatz. Bei einer Erhöhung der Mehrwertsteuer bzw. einer evtl. Preiserhöhung des Hotels werden Sie informiert. Wegen des von den Firmen bevorzugten bargeldlosen Zahlungsverkehrs bitten wir Sie, dem Tagungshotel eine unterschriebene Kostenübernahmeerklärung vorzulegen. Alternativ kann in bar oder mit EC-/Kreditkarte vor Ort bezahlt werden.

### **SEMINARORT**

Wir führen alle Seminare in Tagungszentren, Tagungshotels oder in Räumlichkeiten unserer Auftraggeber durch. Sie finden diese bei den einzelnen Seminaren angegeben. Wir behalten uns Änderungen bei den Seminarorten vor.

### **SEMINARZEITEN**

Die Seminare beginnen in der Regel am Anreisetag um 09.00 Uhr und enden am Abreisetag um ca. 17.00 Uhr. Alles Weitere wird mit der Einladung zum Seminar bekannt gegeben.

# BESCHLUSSFASSUNG

## des Betriebsrats

### JAHRESBILDUNGSPLANUNG DER BETRIEBSRATSGREMIEN

Da die Anforderungen ständig steigen, wird die Ermittlung des Qualifikationsbedarfs und eine vorausschauende Planung von Bildungsmaßnahmen für Betriebsratsgremien immer wichtiger. Um den Betriebsräten eine längerfristige Seminarplanung zu ermöglichen, hat die Bildungskoope-ration in ihrem Bildungsprogramm eine Vielzahl von Seminaren bereits mit festen Terminen hinterlegt. Dadurch können die Betriebsratsgremien ihrerseits frühzeitig planen und gewünschte Seminarplätze durch eine verbindliche Anmeldung sichern. Um die Planung zum Jahreswechsel zu verbessern, enthält dieses Bildungsprogramm auch bereits Angebote für die ersten Monate 2027.

### FREISTELLUNG/KOSTENÜBERNAHME DURCH DEN ARBEITGEBER

Der gesetzliche Bildungsanspruch nach § 37 Absatz 6 BetrVG und § 179 Absatz 4 SGB IX besagt, dass der Arbeitgeber die betrieblichen Interessenvertreter:innen unter Fortzahlung des Arbeitsentgelts von der Arbeit freizustellen hat. Darüber hinaus ist er nach § 40 BetrVG bzw. § 179 Absatz 8 SGB IX verpflichtet, alle durch den Besuch des Seminars anfallenden Kosten (Unterkunft, Verpflegung, Fahrtkosten und Seminargebühren) zu übernehmen.

Voraussetzung hierfür ist, dass die betreffenden Seminare Kenntnisse vermitteln, die für die konkrete Arbeit des Betriebsrats im Betrieb erforderlich sind. Darunter fallen nicht nur Seminare, die neue Gesetze, Verordnungen und Tarifverträge zum Thema haben, sondern auch solche, die Wissen und Kompetenzen vermitteln, die einen direkten Bezug zu den momentanen oder in naher Zukunft anstehenden Aufgaben des Betriebsrats haben.

### BESCHLUSSFASSUNG

Der Betriebsrat muss einen ordnungsgemäßen Beschluss fassen, damit einzelne Betriebsratsmitglieder an Schulungsveranstaltungen teilnehmen können. Für einen ordnungsgemäßen Beschluss ist Folgendes zu beachten:

- Es hat eine ordnungsgemäße Einladung zur Betriebsratssitzung zu erfolgen.
- Die Beschlussfassung über die Schulungsteilnahme muss als Tagesordnungspunkt aufgeführt sein.
- Die Erforderlichkeit der Qualifizierungsmaßnahme für die Betriebsratsarbeit ist zu prüfen.
- Der Beschluss ist im Protokoll festzuhalten.
- Der Arbeitgeber ist rechtzeitig schriftlich zu informieren.

Für Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung gilt dies entsprechend. Für die Schwerbehindertenvertretungen und deren Stellvertreter:innen gelten die Bestimmungen nach § 179 Absatz 4 und 8 SGB IX. Für Mitglieder der Wahlvorstände zur Betriebsratswahl, zur Wahl der Schwerbehindertenvertretung und zur Wahl der Jugend- und Auszubildendenvertretung gelten die Bestimmungen nach den §§ 20 Absatz 3 und 37 Absatz 6 BetrVG und 177 Absatz 5 SGB IX.

Name, Adresse und zur Bearbeitung notwendige Daten werden gemäß Datenschutzerklärung der Biko gespeichert und verarbeitet. Diese können Sie unter [www.bikoiba.de](http://www.bikoiba.de) einsehen.



Foto: iStock, miniseries

# EXPERTEN- WISSEN

13

Als Betriebsräte stehen Sie immer wieder vor komplexen und schwierigen Aufgaben, die ohne entsprechendes Expertenwissen nicht bewältigt werden können. Um Ihnen dabei schnell und unbürokratisch Hilfestellung geben zu können, arbeiten wir unter anderem mit den nachfolgenden Kooperationspartnern:innen intensiv zusammen. Nutzen Sie die Möglichkeit der Hinzuziehung von Sachverständigen nach § 80 Abs. 3 BetrVG. Auch die Buchung eines Gremienseminars ist mit diesen Kooperationspartnern möglich.

## **Hier einige unserer Expertinnen und Experten:**

Dr. Barbara Leichtle, Dipl.-Psychologin

INFO-Institut Beratungs-GmbH Saarbrücken

Dr. Markus Sendel-Müller, Dipl.-Betriebswirt, Dipl.-Kaufmann

Christine Holm, Institut für Gesundheitsförderung  
und Personalentwicklung

Volker Ochs, Organisationsentwicklung

Alexander Fischer, Fachanwalt für Arbeitsrecht

Jörg Kammermann, Trainer und Berater

Jürgen Markowski, Fachanwalt für Arbeitsrecht

Belamir Evisen, Fachanwalt für Arbeitsrecht

u.v.m.

# GRUNDLAGEN- SEMINARE

17 Betriebsrat

29 Jugend- und Auszubildendenvertretung

35 Schwerbehindertenvertretung



Foto: Adobastoc, Imaginai

**GRUNDLAGENSEMINARE**

Betriebsrat

Jugend- und  
Auszubildendenvertretung

Schwerbehinderten-  
vertretung

**AUFBAUSEMINARE**  
Arbeitsorganisation und  
-techniken

Entgelt und Arbeitszeit

Tarif- und Arbeitsrecht

Arbeits-, Umwelt- und  
Gesundheitsschutz

**AUFGABENBEZOGENE  
SEMINARE**

Wirtschaftsausschuss

Besondere  
Führungsaufgaben

Individuelle Seminare

**ANHANG**



# BR kompakt

## Der Ausbildungsgang für Betriebsräte

Mit BR kompakt – der sechsteiligen Ausbildungsreihe der IG Metall – unterstützen wir Ihre Betriebsrätstätigkeit effektiv und zuverlässig. Wir bieten eine systematische und aufeinander abgestimmte Weiterbildung an. Die themenbezogenen Module verbinden das nötige fachliche und methodische Know-how mit unserer gewerkschaftlichen Erfahrung. Dadurch wird die Seminarteilnahme ein Gewinn für Sie und Ihre Kolleginnen und Kollegen. Die hoch qualitative Ausbildungsreihe baut auf das regionale Einführungsseminar „Grundwissen für die Betriebsratsarbeit“ auf. Die Module sind einzeln in beliebiger Reihenfolge buchbar.



# GRUNDLAGENSEMINARE

# BETRIEBSRAT



## GRUNDLAGENSEMINARE

### Betriebsrat

Jugend- und  
Auszubildendenvertretung

Schwerbehinderten-  
vertretung

## AUFBAUSEMINARE

Arbeitsorganisation und  
-techniken

Entgelt und Arbeitszeit

Tarif- und Arbeitsrecht

Arbeits-, Umwelt- und  
Gesundheitsschutz

## AUFGABENBEZOGENE SEMINARE

Wirtschaftsausschuss

Besondere  
Führungsaufgaben

Individuelle Seminare

## ANHANG

**DAS SEMINAR ZUM  
BEGINN DER AMTSZEIT.  
Der schnellste Weg  
um arbeitsfähig zu werden.**

**BR kompakt!**  
mehr Infos siehe Seite 16

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG und  
§ 179 Abs. 4 SGB IX

# GRUNDWISSEN FÜR DIE BETRIEBSRATSARBEIT

In diesem Seminar werden Grundkenntnisse des Betriebsverfassungsgesetzes, der dazugehörigen Rechtsprechung und der Aufgaben des Betriebsrats, wie sie sich aus den politischen und wirtschaftlichen Verhältnissen einzelner Betriebe ergeben, vermittelt.

- Vorstellung der Teilnehmenden mit Schwerpunkt auf der Darstellung konkreter Probleme im Betrieb und im Betriebsrat
- Funktion, Rechte und Pflichten des Betriebsratsmitglieds und des Betriebsratsgremiums
- Der Betriebsrat als Interessenvertretung der abhängig Beschäftigten
- Positionsbestimmung des Betriebsrats
- Das Betriebsverfassungsgesetz im System unserer Rechtsordnung
- Die Beurteilung der unternehmerischen Maßnahmen vor dem Hintergrund des Betriebsverfassungsgesetzes (BetrVG):
  - Systematik des BetrVG, Nutzung der Beteiligungsrechte
- Die betriebsverfassungsrechtlichen Beteiligungsrechte des Betriebsrats und ihre Anwendung:
  - Informations-, Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte
  - Erarbeiten von Beispielen für die Verbesserung der Arbeit der betrieblichen Interessenvertretung
  - Entwickeln von Arbeitsperspektiven für die Teilnehmenden
- Zusammenarbeit mit den Gewerkschaften und Beteiligung der Beschäftigten an der Betriebsratsarbeit

# TERMINE

**Prüfen Sie die genannten Termine in Ihrer Region. Ist kein passender Termin dabei?  
Dann zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren – wir helfen Ihnen gerne weiter!**

## Region FR/LÖ

### 13.04.–17.04.2026

Seminar-Nr. 26 270  
Danner's Hotel Löwen,  
Marschalkenzimmern  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 1.063,10  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

### 04.05.–08.05.2026

Seminar-Nr. 26 271  
Möhringers Schwarzwaldhotel,  
Bonndorf  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 988,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

### 08.06.–12.06.2026

Seminar-Nr. 26 272  
Waldhotel Sommerberg,  
Baiersbronn  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 1.101,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

### 06.07.–10.07.2026

Seminar-Nr. 26 273  
Möhringers Schwarzwaldhotel,  
Bonndorf  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 988,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

### 13.07.–17.07.2026

Seminar-Nr. 26 274  
Danner's Hotel Löwen,  
Marschalkenzimmern  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 1063,10  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

### 20.07.–24.07.2026

Seminar-Nr. 26 275  
Schwarzwaldhotel Gengenbach,  
Gengenbach  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 963,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

### 28.09.–02.10.2026

Seminar-Nr. 26 276  
Möhringers Schwarzwaldhotel,  
Bonndorf  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 988,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

### 05.10.–09.10.2026

Seminar-Nr. 26 277  
Möhringers Schwarzwaldhotel,  
Bonndorf  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 988,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

## Region BR

### 18.05.–22.05.2026

Seminar-Nr. 26 222  
Waldhotel Sommerberg,  
Baiersbronn  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 1.101,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

### 13.07.–17.07.2026

Seminar-Nr. 26 224  
Gartenhotel Heusser,  
Bad Dürkheim  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 987,70  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

### 14.09.–18.09.2026

Seminar-Nr. 26 225  
Waldhotel Sommerberg,  
Baiersbronn  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 1.101,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

>>>> Weitere Termine

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

# TERMINE

**Prüfen Sie die genannten Termine in Ihrer Region. Ist kein passender Termin dabei?  
Dann zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren – wir helfen Ihnen gerne weiter!**

## Region GA

### 13.04.–17.04.2026

Seminar-Nr. 26 226  
Waldhotel Sommerberg,  
Baiersbronn  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 1.101,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

### 20.04.–24.04.2026

Seminar-Nr. 26 228  
Waldhotel Sommerberg,  
Baiersbronn  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 1.101,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

## Region FDS

### 20.04.–24.04.2026

Seminar-Nr. 26 250  
Landhotel Traube,  
Seewald-Göttelfingen  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 965,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

### 04.05.–08.05.2026

Seminar-Nr. 26 251  
Waldhotel Sommerberg,  
Baiersbronn  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 1.101,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

### 18.05.–22.05.2026

Seminar-Nr. 26 252  
Landhotel Traube,  
Seewald-Göttelfingen  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 965,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

## 15.06.–19.06.2026

Seminar-Nr. 26 253  
Landhotel Traube,  
Seewald-Göttelfingen  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 965,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

## 13.07.–17.07.2026

Seminar-Nr. 26 254  
Möhringers Schwarzwaldhotel,  
Bonndorf  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 988,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

## 21.09.–25.09.2026

Seminar-Nr. 26 255  
Möhringers Schwarzwaldhotel,  
Bonndorf  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 988,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

## 19.10.–23.10.2026

Seminar-Nr. 26 256  
Landhotel Traube,  
Seewald-Göttelfingen  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 965,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

## Region HD

### 22.06.–26.06.2026

Seminar-Nr. 26 203  
Hotel Zentlinde,  
Mossautal  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 896,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

### 06.07.–10.07.2026

Seminar-Nr. 26 204  
Gartenhotel Heusser,  
Bad Dürkheim  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 987,70  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

### 12.10.–16.10.2026

Seminar-Nr. 26 205  
Hotel Zentlinde,  
Mossautal  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 896,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

### 09.11.–13.11.2026

Seminar-Nr. 26 206  
Gartenhotel Heusser,  
Bad Dürkheim  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 987,70  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

**Region MA****18.05.–22.05.2026**

Seminar-Nr. 26 207  
 Gartenhotel Heusser,  
 Bad Dürkheim  
 Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 987,70  
 Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

**08.06.–12.06.2026**

Seminar-Nr. 26 208  
 Hotel Zentlinde,  
 Mossautal  
 Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 896,00  
 Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

**06.07.–10.07.2026**

Seminar-Nr. 26 209  
 Hotel Zentlinde,  
 Mossautal  
 Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 896,00  
 Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

**21.09.–25.09.2026**

Seminar-Nr. 26 210  
 Gartenhotel Heusser,  
 Bad Dürkheim  
 Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 987,70  
 Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

**Region KA/MA****20.04.–24.04.2026**

**KFZ-HANDWERK**  
 Seminar-Nr. 26 229  
 Gartenhotel Heusser,  
 Bad Dürkheim  
 Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 987,70  
 Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

**Region KA****15.06.–19.06.2026**

Seminar-Nr. 26 232  
 Schwarzwaldhotel Gengenbach,  
 Gengenbach  
 Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 963,00  
 Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

**11.05.–15.05.2026**

Seminar-Nr. 26 230  
 Waldhotel Sommerberg,  
 Baiersbronn  
 Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 1.101,00  
 Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

**08.06.–12.06.2026**

Seminar-Nr. 26 231  
 Gartenhotel Heusser,  
 Bad Dürkheim  
 Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 987,70  
 Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

**06.07.–10.07.2026**

Seminar-Nr. 26 233  
 Waldhotel Sommerberg,  
 Baiersbronn  
 Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 1.101,00  
 Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

**21.09.–25.09.2026**

Seminar-Nr. 26 234  
 Landhotel Hirschen,  
 Oberwolfach  
 Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 1.032,00  
 Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

**05.10.–09.10.2026**

**OHNE ÜBERNACHTUNG**  
 Seminar-Nr. 26 235  
 GenoHotel,  
 Karlsruhe-Rüppurr  
 Verpflegungskosten<sup>1</sup>: EUR 522,50  
 Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

**Region OG****18.05.–22.05.2026**

Seminar-Nr. 26 278  
 Hotel Waldachtal,  
 Waldachtal  
 Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 841,00  
 Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

**15.06.–19.06.2026**

Seminar-Nr. 26 279  
 Möhringers Schwarzwaldhotel,  
 Bonndorf  
 Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 988,00  
 Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

**13.07.–17.07.2026**

Seminar-Nr. 26 280  
 Waldhotel Sommerberg,  
 Baiersbronn  
 Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 1.101,00  
 Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

**21.09.–25.09.2026**

**OHNE ÜBERNACHTUNG**  
 Seminar-Nr. 26 281  
 Schwarzwaldhotel Gengenbach,  
 Gengenbach  
 Verpflegungskosten<sup>1</sup>: EUR 375,00  
 Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

>>>> Weitere Termine

# TERMINE

**Prüfen Sie die genannten Termine in Ihrer Region. Ist kein passender Termin dabei?  
Dann zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren – wir helfen Ihnen gerne weiter!**

## Region PF

### 15.06.–19.06.2026

Seminar-Nr. 26 236  
Waldhotel Sommerberg,  
Baiersbronn  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 1.101,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

### 06.07.–10.07.2026

Seminar-Nr. 26 237  
Gartenhotel Heusser,  
Bad Dürkheim  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 987,70  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

### 20.07.–24.07.2026

Seminar-Nr. 26 238  
Gartenhotel Heusser,  
Bad Dürkheim  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 987,70  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

### 28.09.–02.10.2026

Seminar-Nr. 26 239  
Landhotel Traube,  
Seewald-Göttelfingen  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 965,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

### 12.10.–16.10.2026

Seminar-Nr. 26 240  
Gartenhotel Heusser,  
Bad Dürkheim  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 988,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

### 18.01.–22.01.2027

#### OHNE ÜBERNACHTUNG

Seminar-Nr. 27 222  
Hohenwart Forum,  
Pforzheim  
Verpflegungskosten<sup>1</sup>: EUR 287,80  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

### 22.02.–26.02.2027

#### OHNE ÜBERNACHTUNG

Seminar-Nr. 27 220  
GenoHotel, Karlsruhe-Rüppurr  
Verpflegungskosten<sup>1</sup>: EUR 535,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

## Region VS

### 04.05.–08.05.2026

Seminar-Nr. 26 257  
Schwarzwaldhotel Gengenbach,  
Gengenbach  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 963,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

### 08.06.–12.06.2026

Seminar-Nr. 26 258  
Möhringers Schwarzwaldhotel,  
Bonndorf  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 988,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

### 20.07.–24.07.2026

Seminar-Nr. 26 259  
Möhringers Schwarzwaldhotel,  
Bonndorf  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 988,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

### 12.10.–16.10.2026

Seminar-Nr. 26 260  
Waldhotel Sommerberg,  
Baiersbronn  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 1.101,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

### 22.02.–26.02.2027

Seminar-Nr. 27 250  
Waldhotel Sommerberg,  
Baiersbronn  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 1.101,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

## STARK IN DER REGION

Als neues Betriebsratsmitglied stehen Ihnen viele spannende, aber auch herausfordernde Aufgaben bevor. Damit Sie bestens vorbereitet und sicher durchstarten können, bieten wir praxisnahe Seminare mit echtem Mehrwert.

**Kompakt. Verständlich.  
Auf Augenhöhe.**

Starten Sie jetzt – wir begleiten Sie auf Ihrem Weg!



**WER KANN TEILNEHMEN?**

Betriebsratsmitglieder

Der vorherige Besuch des Seminars „Grundwissen für die Betriebsratsarbeit“ oder vergleichbare Grundkenntnisse sind erforderlich.

**GRUNDLAGENSEMINARE | BETRIEBSRAT****MITBESTIMMUNG UND BETRIEBSRATSHANDELN****Vertiefungswissen für die Betriebsratsarbeit**

Betriebliche Konflikte und Themen gibt es zuhauf. Der Betriebsrat muss die Initiative ergreifen, um die Interessen der Beschäftigten zu vertreten. Dazu bedarf es neben eigenem Durchsetzungswilligen fundierte Kenntnisse im Gebrauch betriebsverfassungsrechtlicher Vorschriften. Das Seminar wird die Teilnehmenden ermuntern, ihre Rechte zu nutzen. Sie lernen die Voraussetzungen und Auswirkungen der verschiedenen Instrumente der Mitbestimmung kennen und erhalten Anregungen, die eigene Arbeitsweise zu verbessern.

- Systematik und Reichweite der Informations-, Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte nach dem BetrVG
- Wirkungsweise und Folgen der Mitbestimmungsrechte
- Durchsetzungsmöglichkeiten im arbeitsgerichtlichen Beschlussverfahren
- Betriebsvereinbarung, Regelungsabrede und Einigungsstelle
- Verhältnis zwischen Tarifverträgen, gesetzlichen Regelungen und Betriebsvereinbarungen (z. B. Tarifvorrang)
- Stellenwert der Tarifverträge im betriebspolitischen und gewerkschaftlichen Kontext
- Strategieentwicklung zur Durchsetzung von Mitbestimmungsrechten

**BR kompakt!**

mehr Infos siehe Seite 16

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

**Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG und § 179 Abs. 4 SGB IX**

# TERMINE

## Region VS/ALLE

**20.07.–24.07.2026**

Seminar-Nr. 26 261  
Möhringers Schwarzwaldhotel,  
Bonndorf  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 988,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

## Region HD/ALLE

**21.09.–26.09.2026**

Seminar-Nr. 26 207  
Gartenhotel Heusser,  
Bad Dürkheim  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 987,70  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

## Region BR/ALLE

**12.10.–16.10.2026**

Seminar-Nr. 26 241  
Gartenhotel Heusser,  
Bad Dürkheim  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 987,70  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

## Region FR/LÖ/ALLE

**07.12.–11.12.2026**

Seminar-Nr. 26 283  
Danners Hotel Löwen,  
Dornhan  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 1.063,10  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

## Region VS/ALLE

**01.03.–05.03.2027**

Seminar-Nr. 27 251  
Möhringers Schwarzwaldhotel,  
Bonndorf  
Hotelkosten<sup>1</sup>: folgen in Kürze  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

**WER KANN TEILNEHMEN?**

Betriebsratsmitglieder

Der vorherige Besuch des Seminars „Grundwissen für die Betriebsratsarbeit“ oder vergleichbare Grundkenntnisse sind erforderlich.

**GRUNDLAGENSEMINARE | BETRIEBSRAT****PERSONELLE MASSNAHMEN UND BETRIEBSRATSHANDELN****Vertiefungswissen für die Betriebsratsarbeit**

Personelle Veränderungen erfordern ein rasches Handeln des Betriebsrats. Wie geht der Betriebsrat damit um? Wie beurteilt er die Situation in jedem Einzelfall, welche Faktoren spielen dabei eine Rolle und wie gibt er Auskunft? Was muss beachtet werden, wenn man betroffene Beschäftigte im Konfliktfall berät und begleitet?

- Grundkenntnisse der individual- und kollektivrechtlichen Regelungen zu den Handlungsfeldern Einstellung, Versetzung, Abmahnung, Kündigung, Befristungen, Leiharbeit und besondere Schutzrechte
- Möglichkeiten und Grenzen der Beteiligungsrechte
- Unterschiedliche Konfliktebenen für Beschäftigte im Betrieb nach dem BetrVG und der Rechtsprechung
- Kriterien für die politische, juristische und tarifvertragliche Beurteilung einer Konfliktsituation
- Übersicht über die Rechtsquellen; Informationen beschaffen, bewerten und für das Beratungsgespräch aufbereiten

**BR kompakt!**

mehr Infos siehe Seite 16

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

**Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG und § 179 Abs. 4 SGB IX**

# TERMINE

## Region BR/ALLE

**20.07.–24.07.2026**

Seminar-Nr. 26 242  
Waldhotel Sommerberg,  
Baiersbronn  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 1.101,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

## Region MA/ALLE

**05.10.–09.10.2026**

Seminar-Nr. 26 208  
Gartenhotel Heusser,  
Bad Dürkheim  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 987,70  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

## Region FR/LÖ/Alle

**12.10.–18.10.2026**

Seminar-Nr. 26 284  
Möhringers Schwarzwaldhotel,  
Bonndorf  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 988,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

## Region VS/ALLE

**16.11.–20.11.2026**

Seminar-Nr. 26 262  
Schwarzwaldhotel Gengenbach,  
Gengenbach  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 963,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

## Region HD/ALLE

**30.11.–04.12.2026**

Seminar-Nr. 26 209  
Hotel Zentlinde,  
Mossautal  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 896,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

## Region OG/ALLE

**18.01.–22.01.2027**

Seminar-Nr. 27 285  
Schwarzwaldhotel Gengenbach,  
Gengenbach  
Hotelkosten<sup>1</sup>: folgen in Kürze  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

## **STARK IN DER REGION**

Selbstbewusst für die Themen der Beschäftigten auftreten. Dazu qualifiziert die Biko.





## GRUNDLAGENSEMINARE

Betriebsrat

Jugend- und  
Auszubildendenvertretung

Schwerbehinderten-  
vertretung

## AUFBAUSEMINARE

Arbeitsorganisation und  
-techniken

Entgelt und Arbeitszeit

Tarif- und Arbeitsrecht

Arbeits-, Umwelt- und  
Gesundheitsschutz

## AUFGABENBEZOGENE SEMINARE

Wirtschaftsausschuss

Besondere  
Führungsaufgaben

Individuelle Seminare

## ANHANG

# GRUNDLAGENSEMINARE JUGEND- UND AUSZUBILDENDEN- VERTRETUNG

**WER KANN TEILNEHMEN?**

Wahlvorstand, Jugend- und Auszubildendenvertretungen, Betriebsratsmitglieder



**Termine finden Sie  
immer aktuell unter  
[www.bikoiba.de](http://www.bikoiba.de)**

**Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG  
und § 20 Abs. 3 BetrVG**

**GRUNDLAGENSEMINARE | JAV**

# WAHL DER JUGEND- UND AUSZUBILDENDENVERTRETUNG

Dieses Seminar vermittelt Grundkenntnisse über die Einleitung und den Ablauf einer Wahl zur Jugend- und Auszubildendenvertretung. Es richtet sich an Arbeitnehmer:innen, die in den Wahlvorstand berufen wurden. Behandelt werden die gesetzlichen Bestimmungen nach dem BetrVG sowie die Wahlordnung für die JAV-Wahl.

- Der regelmäßige Wahlzeitraum
- Die Bestellung eines Wahlvorstandes
- Aufgaben und Rechtsstellung des Wahlvorstands
- Die Organisation der Arbeit im Wahlvorstand
- Die Erstellung einer Wählerliste
- Aktives und passives Wahlrecht
- Die Fristen
- Das Wahlausschreiben
- Einsprüche gegen die Wählerliste
- Wahlvorschläge und Beanstandungen
- Wahlunterlagen, Stimmzettel, Briefwahl
- Die Stimmabgabe
- Die Feststellung des Wahlergebnisses
- Verständigung und Bekanntmachung der Gewählten
- Die konstituierende Sitzung der neuen Jugend- und Auszubildendenvertretung

# TERMINE

## Region BR/PF

**07.07.2026**

Seminar-Nr. 26 025  
Seehotel, Forst  
Seminargebühr  
inkl. Verpflegung<sup>1</sup>: EUR 250,00

**21.07.2026**

Seminar-Nr. 26 026  
Parkhotel Pforzheim  
Seminargebühr  
inkl. Verpflegung<sup>1</sup>: EUR 250,00

## Region HD

**07.08.2026**

Seminar-Nr. 26 007  
Seminarraum IG Metall Heidelberg  
Seminargebühr  
inkl. Verpflegung<sup>1</sup>: EUR 250,00

**08.09.2026**

Seminar-Nr. 26 008  
Seminarraum IG Metall Heidelberg  
Seminargebühr  
inkl. Verpflegung<sup>1</sup>: EUR 250,00

## Region FR/LÖ

**14.07.2026**

Seminar-Nr. 26 076  
Seminarraum Gewerkschaftshaus  
Freiburg  
Seminargebühr  
inkl. Verpflegung<sup>1</sup>: EUR 250,00

## Region FDS

**16.09.2026 für Geübte**

Seminar-Nr. 26 057  
Hotel Löwen, Marschalkenzimmern  
Seminargebühr  
inkl. Verpflegung<sup>1</sup>: EUR 270,00

**17.-18.06.2026  
für erstmalig in den WV Berufene,  
Themenplan s. [www.bikoiba.de](http://www.bikoiba.de)**

Seminar-Nr. 26 151  
Hotel Löwen, Marschalkenzimmern  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 520,00  
Verpflegung<sup>1</sup>: EUR 331,80

## Region GA

**23.06.2026**

Seminar-Nr. 26 022  
Seminarraum, IG Metall Gaggenau  
Seminargebühr  
inkl. Verpflegung<sup>1</sup>: EUR 250,00

## Region KA

**24.06.2026, vereinfachtes WV**

Seminar-Nr. 26 023  
Novotel Karlsruhe City, Karlsruhe  
Seminargebühr  
inkl. Verpflegung<sup>1</sup>: EUR 250,00

**16.09.2026, vereinfachtes WV**

Seminar-Nr. 26 024  
Novotel Karlsruhe City, Karlsruhe  
Seminargebühr  
inkl. Verpflegung<sup>1</sup>: EUR 250,00

## Region MA

**22.09.2026**

Seminar-Nr. 26 009  
Leonardo, Mannheim  
Seminargebühr  
inkl. Verpflegung<sup>1</sup>: EUR 250,00

## Region OG

**23.07.2026**

Seminar-Nr. 26 075  
Hotel Froschbächel, Bühl  
Seminargebühr  
inkl. Verpflegung<sup>1</sup>: EUR 250,00

## Region VS

**21.07.2026**

Seminar-Nr. 26 055  
Federwerk, St. Georgen  
Seminargebühr  
inkl. Verpflegung<sup>1</sup>: EUR 250,00

**27.08.2026**

Seminar-Nr. 26 056  
Grüner Baum, Donaueschingen  
Seminargebühr  
inkl. Verpflegung<sup>1</sup>: EUR 250,00

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

# NACH DER WAHL: „GRUNDWISSEN FÜR DIE JAV-ARBEIT“, DAS SEMINAR FÜR FRISCH GEWÄHLTE JAVIS!



# GRUNDWISSEN FÜR DIE JAV-ARBEIT

## **AUSBILDUNG, DUALES STUDIUM, GESETZESTEXTE, TARIFVERTRÄGE... HILFE!**

Diese Hilfe gibt das Seminar. Anhand der betrieblichen Realität der Teilnehmenden werden die Inhalte gemeinsam bearbeitet – und schwupp! folgt das eigenständige Handeln!

Dieses Seminar vermittelt den Jugend- und Auszubildendenvertretungen Grundkenntnisse über das Betriebsverfassungsgesetz und die Aufgaben der Jugend- und Auszubildendenvertretung.

- Allgemeine Aufgaben der JAV und Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Arbeitsfelder der Jugend- und Auszubildendenvertretung, u. a.:
  - Gestaltung der betrieblichen Berufsausbildung durch Auszubildende und JAV
  - Beurteilungs- und Fördersysteme in der Berufsausbildung
  - Ausbildungsinhalte und Ausbildungsmethoden
  - Arbeitszeitgestaltung für Auszubildende
- Handlungsmöglichkeiten und Instrumente der JAV:
  - Jugend- und Auszubildendenversammlung
  - Geschäftsführung der JAV
  - Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Rechtliche Grundlagen aus dem Betriebsverfassungsgesetz
- Berufsbildungsgesetz und Jugendarbeitsschutzgesetz
- Mitwirkungsmöglichkeiten der Auszubildenden in Schule und Betrieb
- Anregungen für eine lebendige Gestaltung der Interessenvertretungsarbeit durch die JAV

## **WER KANN TEILNEHMEN?**

Gewählte Jugend- und Auszubildendenvertretungen

## **AKTUELLE TERMINE NACH DER WAHL**

Damit ihr gut in eure neue Rolle starten und arbeitsfähig werden könnt, werden die Seminartermine laufend aktualisiert – hier findet ihr alle aktuellen Termine:



**WER KANN TEILNEHMEN?**

Gewählte Jugend- und Auszubildendenvertretungen.  
Der vorherige Besuch des Seminars „Grundwissen für die JAV-Arbeit“ oder vergleichbare Grundkenntnisse sind erforderlich.

**TERMINE****Region BR/PF****09.02.–13.02.2026**

Seminar-Nr. 26 221  
ver.di Bildungszentrum,  
Mosbach  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 898,00  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.030,00

**Region GA****23.02.–27.02.2026**

Seminar-Nr. 26 220  
Savoy Hotel,  
Bad Mergentheim  
Hotelkosten<sup>1</sup>: folgen in Kürze  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.030,00

**Praxis-Tipps für die erfolgreiche Planung, Organisation und Durchführung der JAV-Tätigkeit neben Ausbildung, Studium und Arbeit.**

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

## GRUNDLAGENSEMINARE | JAV

# VERTIEFUNG DER RECHTSGRUNDLAGEN FÜR DIE JAV UND EFFEKTIVE ARBEITSORGANISATION

Mitgliedern der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) werden Kenntnisse vermittelt, um die JAV-Tätigkeit zielgerichtet und effizient durchführen zu können. Dabei werden vertiefende Kenntnisse zu den Gesetzen und Mitbestimmungsrechten behandelt und praxisnah vermittelt. Gerade unter dem Aspekt der Doppelbelastung mit Ausbildung, Dualem Studium oder Arbeit ist eine gute Arbeitsorganisation das A und O. Sie vertiefen Ihre Rechtskenntnisse zu den Gesetzen und Mitbestimmungsrechten rund um die Aufgaben, die Geschäftsführung und die Organisation der JAV.

- Vertiefende Inhalte zur Geschäftsführung der JAV nach § 65 BetrVG
- Aktives Mitwirken an gemeinsamen Besprechungen und an Betriebsratssitzungen nach §§ 67 und 68 BetrVG
- Organisation und Durchführung der allgemeinen Aufgaben nach § 70 BetrVG unter Beteiligung des Betriebsrats und Einbeziehung der Betroffenen nach § 60 Abs. 1 BetrVG
- Durchführung von Gesetzen, Tarifverträgen und Verordnungen, insbesondere die Übernahme von Ausgebildeten
- Erstellung von Kurz-, Mittel-, Langfristplanungen (Arbeitsplan)
- Wechselnde Berufsschultage/Blockunterricht/Theoriephasen und das Einbeziehen von Ersatzkandidat:innen
- Inhaltliche Vorbereitung und Durchführung von Sprechstunden und Jugend- und Auszubildendenversammlungen nach §§ 69 und 71 BetrVG: Zeitplanung, Themen und praktische Tipps
- Vertiefung der Rechtsgrundlagen im Umgang mit Gesetzen, Kommentaren und aktueller Rechtsprechung
- Zusammenarbeit mit Betriebsrat, Ausbildungsleitung und Arbeitgeber
- Praktische Arbeitsmethoden für eine effektive und erfolgreiche JAV-Arbeit

GRUNDLAGENSEMINARE

# SCHWER- BEHINDERTEN- VERTRETUNG



## GRUNDLAGENSEMINARE

Betriebsrat

Jugend- und  
Auszubildendenvertretung

Schwerbehinderten-  
vertretung

## AUFBAUSEMINARE

Arbeitsorganisation und  
-techniken

Entgelt und Arbeitszeit

Tarif- und Arbeitsrecht

Arbeits-, Umwelt- und  
Gesundheitsschutz

## AUFGABENBEZOGENE SEMINARE

Wirtschaftsausschuss

Besondere  
Führungsaufgaben

Individuelle Seminare

## ANHANG

**WER KANN TEILNEHMEN?**

Schwerbehindertenvertretungen,  
Betriebsratsmitglieder

## GRUNDLAGENSEMINARE | SBV

# WAHL DER SCHWERBEHINDERTEN- VERTRETUNG

Dieses Seminar vermittelt Grundkenntnisse über die Einleitung und den Ablauf einer Schwerbehindertenvertretungswahl.

- Rechtliche Grundlagen des SGB IX und der Wahlordnung der Schwerbehindertenvertretung – SchwebVWO
- Vorgehen bei der Vorbereitung und Durchführung der Wahl im vereinfachten und förmlichen Verfahren (Theorie und Praxis)
- Vorstellung der Wahlunterlagen, Hilfsmittel und Werbematerialien für die Öffentlichkeitsarbeit
- Wahl zur Gesamt- und Konzernschwerbehindertenvertretung
- Mitteilung des Wahlergebnisses
- Was folgt nach der Wahl?
- Strategisches Vorgehen des Betriebsrats

**NEU IM PROGRAMM!**

Freistellung nach § 177 Abs. 5 SGB IX und  
§ 37 Abs. 6 BetrVG

# TERMINE

## **Region KA/BR/PF/GA**

**01.07.2026**

Seminar-Nr. 26 021  
Novotel Karlsruhe City,  
Karlsruhe  
inkl. Verpflegung<sup>1</sup>: EUR 250,00

## **Region HD**

**24.06.2026**

Seminar-Nr. 26 006  
Seminarraum IG Metall Heidelberg  
Seminargebühr  
inkl. Verpflegung<sup>1</sup>: EUR 250,00

## **Region FR/LÖ**

**02.07.2026**

Seminar-Nr. 26 073  
Seminarraum Gewerkschaftshaus  
Freiburg  
Seminargebühr  
inkl. Verpflegung<sup>1</sup>: EUR 250,00

## **Region FDS**

**10.06.2026**

Seminar-Nr. 26 054  
Landhotel Traube,  
Seewald-Göttelfingen  
inkl. Verpflegung<sup>1</sup>: EUR 270,00

## **Region OG**

**07.07.2026**

Seminar-Nr. 26 074  
Schwarzwaldhotel Gengenbach,  
Gengenbach  
Seminargebühr  
inkl. Verpflegung<sup>1</sup>: EUR 250,00

## **Region VS**

**22.07.2026**

Seminar-Nr. 26 053  
Federwerk, St. Georgen  
Seminargebühr  
inkl. Verpflegung<sup>1</sup>: EUR 250,00

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

## **STARK IN DER REGION**

Fachliches Wissen, Handlungsfähigkeit und Vernetzung – das macht stark

# ZENTRALE AUFGABEN DER SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG

In diesem Seminar werden die zentralen Aufgabenfelder der Schwerbehindertenvertretung (SBV) erarbeitet. Ursachen und Auswirkungen von Behinderungen werden analysiert und der Handlungsspielraum ausgelotet. Ziel ist die Integration von Menschen mit einer (Schwer-) Behinderung im Betrieb. Grundlage ist das Sozialgesetzbuch IX, durch das die Teilhabe am Arbeitsleben gefördert wird. Dieses Seminar vermittelt die Aufgaben, Rechte und Pflichten von Vertreter:innen der (Schwer-)Behinderten und versetzt sie in die Lage, aktiv in ihr Amt einzusteigen.

- Situation von Menschen mit Behinderung in Betrieb und Gesellschaft
- Fakten, Zahlen und Begrifflichkeiten zum Thema Behinderung
- Gesetzlicher Rahmen für die Arbeit der SBV
- Aufgaben, Beteiligungs- und Mitwirkungsrechte der SBV
- Allgemeine Grundsätze zum Feststellungsverfahren einer Behinderung und zur Gleichstellung
- Pflichten des Arbeitgebers
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat und der Jugend- und Auszubildendenvertretung
- Kooperation mit betrieblichen und außerbetrieblichen Akteuren
- Perspektiven für die weitere Arbeit der SBV: Aufbau von Arbeitsstrukturen

## WER KANN TEILNEHMEN?

Schwerbehindertenvertretungen,  
Betriebsratsmitglieder

## TERMINE

### Alle Regionen

**15.02.–19.02.2027**

Seminar-Nr. 27 221  
Schwarzwaldhotel Gengenbach,  
Gengenbach  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR folgen in Kürze  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

**15.03.–19.03.2027**

Seminar-Nr. 27 270  
Waldhotel Sommerberg,  
Baiersbronn  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR folgen in Kürze  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00

**Sie lassen sich 2026 zur SBV wählen?**

**Dann planen Sie schon jetzt Zeit für die Grundlagen-seminare nach der Wahl ein.**

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

# AUFBAU- SEMINARE

- 43 Arbeitsorganisation und -techniken
- 47 Entgelt und Arbeitszeit
- 53 Tarif- und Arbeitsrecht
- 65 Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz



Foto: AdobeStock, Ngamuu

## GRUNDLAGENSEMINARE

Betriebsrat

Jugend- und  
Auszubildendenvertretung

Schwerbehinderten-  
vertretung

## AUFBAUSEMINARE

Arbeitsorganisation und  
-techniken

Entgelt und Arbeitszeit

Tarif- und Arbeitsrecht

Arbeits-, Umwelt- und  
Gesundheitsschutz

## AUFGABENBEZOGENE SEMINARE

Wirtschaftsausschuss

Besondere  
Führungsaufgaben

Individuelle Seminare

## ANHANG



Foto: iStock, Yuri Arcurs

## **STARK IN DER REGION**

Die Anforderungen für die Angebote der Biko kommen direkt aus den Betrieben. Kurze Wege – schnelle Unterstützung.

AUFBAUSEMINARE

# ARBEITS- ORGANISATION UND -TECHNIKEN

GRUNDLAGENSEMINARE

Betriebsrat

Jugend- und  
Auszubildendenvertretung

Schwerbehinderten-  
vertretung

▶ AUFBAUSEMINARE

Arbeitsorganisation und  
-techniken

Entgelt und Arbeitszeit

Tarif- und Arbeitsrecht

Arbeits-, Umwelt- und  
Gesundheitsschutz

AUFGABENBEZOGENE  
SEMINARE

Wirtschaftsausschuss

Besondere  
Führungsaufgaben

Individuelle Seminare

ANHANG

**WER KANN TEILNEHMEN?**

Betriebsratsmitglieder, Schwerbehindertenvertretungen. Der vorherige Besuch des Seminars „Grundwissen für die Betriebsratsarbeit“ oder vergleichbare Grundkenntnisse sind erforderlich.

**TERMINE****Alle Regionen****20.07.–22.07.2026**

Seminar-Nr. 26 120  
Hotel Burg Windeck,  
Bühl

Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 528,00Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 810,00

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

**Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG und § 179 Abs. 4 SGB IX**

**AUFBAUSEMINARE | ARBEITSORGANISATION UND -TECHNIKEN****BRIEFE, PROTOKOLLE & CO.****Der Schriftverkehr des Betriebsrats**

Klar hat jeder schreiben gelernt. Offizielle Schreiben für den Betriebsrat zu formulieren, einen ansprechenden Text für einen Aushang zu schreiben oder auch ein Protokoll richtig zu führen, das sind weit höhere Anforderungen. Hinzu kommen der rechtliche Rahmen, der in diese Aufgaben hineinreicht, und mögliche rechtliche Konsequenzen. Hemmungen, es nicht korrekt zu schreiben, sind Barrieren für Schriftführer:innen und sonstige „Schreiberlinge“ bei Interessenvertretungen. Oft ist dieser „Job“ deswegen unbeliebt. Sich im selbstsicheren Schreiben zu üben ist für den Betriebsratsalltag leichter, als sich zeitaufwendig passende Formulierungen aus anderen Schreiben und Beispielen zu suchen. Das Seminar gibt einen Überblick über verschiedene Schreibsituationen und deren rechtliche Rahmenbedingungen in der alltäglichen Interessenvertretungsarbeit. Praktische Übungen fördern die Selbstsicherheit beim Schreiben.

- Die Einladung zur Betriebsratssitzung: Formen, Fristen, einzuladende Personen gemäß dem BetrVG
- Erstellung von Protokollen von Betriebsratssitzungen, Wirtschaftsausschusssitzungen und Gesprächen mit der Geschäftsleitung
- Grundsätze der Beschlussfassung
- Die Einladung zur Betriebsversammlung: was darin stehen muss und wie sie ansprechend gestaltet werden kann
- Mitteilungen/Briefe des Betriebsrats an die Geschäftsleitung
- Aushang für die Beschäftigten
- Der Betriebsrat und seine Informationspflicht gegenüber den Beschäftigten u.a. gemäß § 80 BetrVG
- Die Betriebsvereinbarung: Form und Inhalt (Überblick)

# ERFOLGREICH VERHANDELN

## Mehr erreichen durch eine gekonnte Verhandlungsführung

Verhandeln ist ein wesentlicher Bestandteil der Arbeit des Betriebsrats. Der Erfolg hängt stark von den eingesetzten Strategien ab. Einer optimalen Vorbereitung kommt dabei genauso viel Bedeutung zu wie der Gesprächsführung und dem Zusammenspiel mit den Kolleginnen und Kollegen in der jeweiligen Situation. Im Rahmen des Seminars werden die Teilnehmenden Gelegenheit haben, anhand praktischer Verhandlungssituationen aus ihrem Alltag neue Strategien kennenzulernen und auszuprobieren: Ein Wechsel zwischen praktischen Übungen, Rollenspielen zu konkreten Fällen und kleinen „Theoriepaketen“ zu den Themen Kommunikation und Verhandlungsführung. Verschiedene Verhandlungsthemen werden exemplarisch unter Berücksichtigung des Betriebsverfassungsgesetzes vorbereitet und durchgespielt. Dabei werden kritische Gesprächssituationen identifiziert und im kollegialen Rahmen bearbeitet. Trotz unterschiedlicher Vorkenntnisse und Erwartungen ist somit sichergestellt, dass alle Teilnehmenden Erfahrungen und Wissen für den eigenen Verhandlungsalltag mitnehmen.

- Verhandlungen optimal vorbereiten
- Sachbezogen verhandeln
- Effektiv Gespräche führen
- Eigene Stärken erkennen und gezielt einsetzen
- Mit schwierigen Partnern und Situationen umgehen
- Verhandlungserfolge sichern
- Erfahrungen mit Kolleginnen und Kollegen austauschen

### WER KANN TEILNEHMEN?

Betriebsratsmitglieder, Schwerbehindertenvertretungen. Der vorherige Besuch des Seminars „Grundwissen für die Betriebsratsarbeit“ oder vergleichbare Grundkenntnisse sind erforderlich.

### TERMINE

#### Alle Regionen

**08.12.–10.12.2026**

Seminar-Nr. 26 121

Schwarzwaldhotel Gengenbach,  
Gengenbach

Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 525,00

Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 850,00

### REFERENTIN

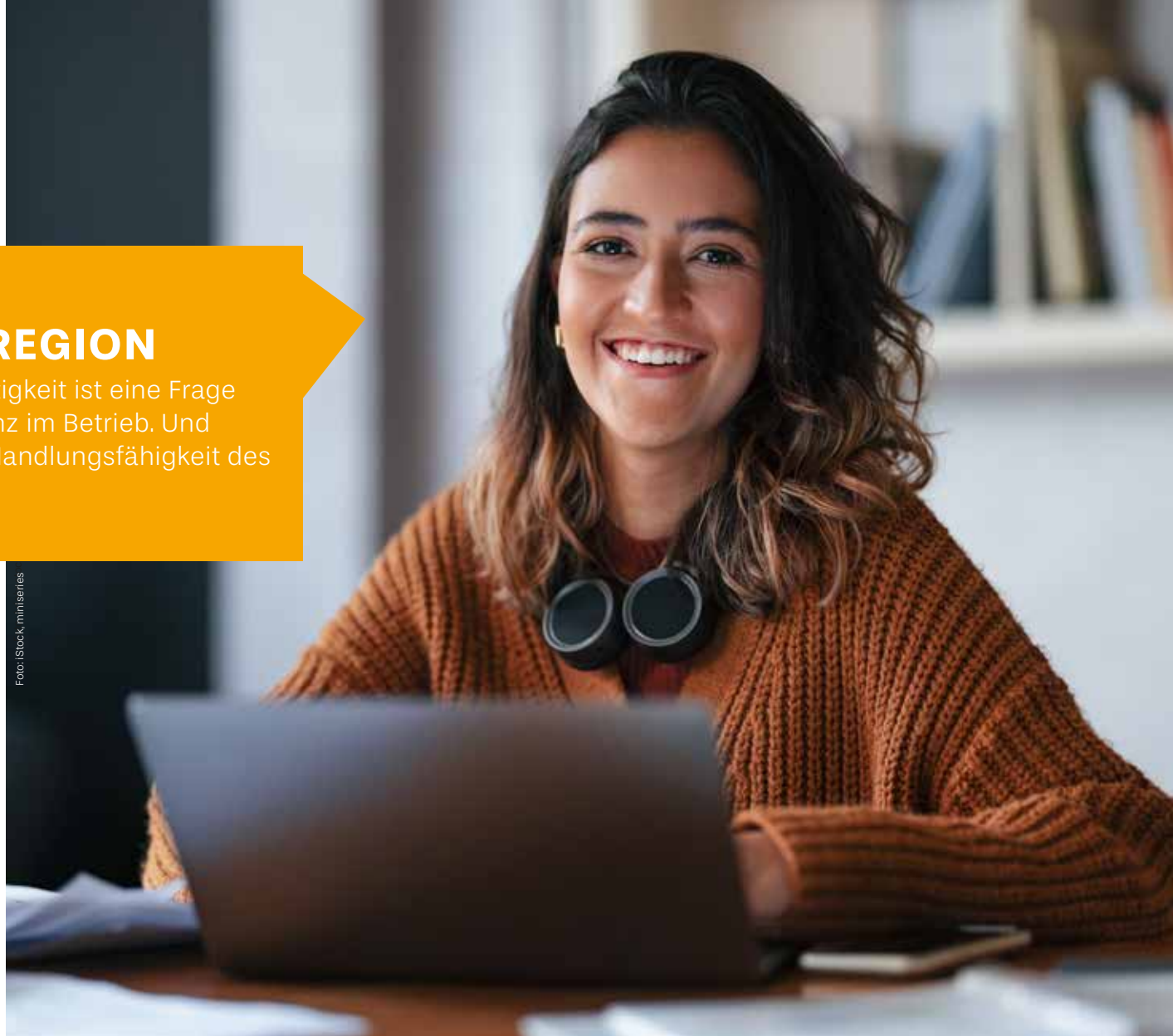
Dr. Barbara Leichtle,  
Diplom-Psychologin,  
Beratung und Training, Karlsruhe

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

## **STARK IN DER REGION**

Entgeltgerechtigkeit ist eine Frage der Transparenz im Betrieb. Und natürlich der Handlungsfähigkeit des Betriebsrats.

Foto: Stock, miniseries



# AUFBAUSEMINARE

# ENTGELT UND ARBEITSZEIT

## GRUNDLAGENSEMINARE

Betriebsrat

Jugend- und  
Auszubildendenvertretung

Schwerbehinderten-  
vertretung

## AUFBAUSEMINARE

Arbeitsorganisation und  
-techniken

## Entgelt und Arbeitszeit

Tarif- und Arbeitsrecht

Arbeits-, Umwelt- und  
Gesundheitsschutz

## AUFGABENBEZOGENE SEMINARE

Wirtschaftsausschuss

Besondere  
Führungsaufgaben

Individuelle Seminare

## ANHANG

**WER KANN TEILNEHMEN?**

Betriebsratsmitglieder  
 Der vorherige Besuch des Seminars  
 „Grundwissen für die Betriebsratsarbeit“  
 oder vergleichbare Grundkenntnisse  
 sind erforderlich.

**TERMINE****Alle Regionen****07.12.–11.12.2026**

Seminar-Nr. 26 263

Möhringers Schwarzwaldhotel,  
BonndorfHotelkosten<sup>1</sup>: EUR 988,00Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00**EIN MUSS**

für alle, die in der Paritätischen  
 Kommission sind oder sich intensiv  
 mit Eingruppierung beschäftigen.

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die  
 Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

**AUFBAUSEMINARE | ENTGELT****ARBEITSBEWERTUNG NACH  
DEM ERA-TV (M+E)**

Mit diesem Seminar werden Betriebsratsmitglieder in die Lage versetzt, aktive Entgeltpolitik im Interesse der Beschäftigten zu gestalten. Das tarifliche Handwerkszeug wird in Tiefe und Breite so vermittelt, dass auch der konfliktäre Weg in der Paritätischen Kommission besprochen werden kann.

- Die Grundentgeltdifferenzierung
  - Grundsätze der Arbeitsbewertung
  - Werkzeuge der Arbeitsbewertung
  - Die Aufgabenbeschreibung
  - Das Stufenwertzahlverfahren
  - Der tarifliche Beispielkatalog
  - Anwendung des Stufenwertzahlverfahrens unter  
Zuhilfenahme des tariflichen Beispielkatalogs
- Von den Punkten des Stufenwertzahlverfahrens zur Entgeltgruppe
- Betriebliche Ergänzungsbeispiele
- Reklamation
- Paritätische Kommission
- Das vereinfachte Einstufungsverfahren
- Die Grundentgeltdifferenzierung
- Das Optionsmodell zur weiteren Differenzierung ab EG 7
- Übungen an praktischen Beispielen
- Abgeltung der Belastungen durch eine Zulage (Überblick)
- Die Leistungsermittlungsmethoden (Überblick)

# ERA-TV (M+E) ÜBERBLICK

Die Teilnehmenden haben nach dem Seminar einen Überblick über die Bestimmungen des ERA-Tarifvertrags und kennen ihre Aufgaben im Rahmen der betrieblichen Anwendung. Sie können im Betriebsratsgremium, in Abteilungs- und Betriebsversammlungen und in Gesprächen zu Entgeltfragen Stellung nehmen.

- Der Entgeltaufbau nach ERA-Tarifvertrag
- Die Aufgaben des Betriebsrats
- Grundentgeltdifferenzierung und Stufenwertzahlverfahren
- Leistung und Belastung im Überblick
- Konfliktlösungsmöglichkeiten im betrieblichen Alltag

## WER KANN TEILNEHMEN?

Betriebsratsmitglieder  
Der vorherige Besuch des Seminars „Grundwissen für die Betriebsratsarbeit“ oder vergleichbare Grundkenntnisse sind erforderlich.

## TERMINE

### Alle Regionen

**21.09.–23.09.2026**

Seminar-Nr. 26 152  
Schwarzwaldhotel Gengenbach,  
Gengenbach

Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 525,00

Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 810,00

## GRUNDLAGE...

für alle Betriebsratsmitglieder:  
Das System verstehen und mit  
Beschäftigten reden können.

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten,  
die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

**WER KANN TEILNEHMEN?**

Betriebsratsmitglieder  
Der vorherige Besuch des Seminars  
„Grundwissen für die Betriebsratsarbeit“  
oder vergleichbare Grundkenntnisse  
sind erforderlich.

**TERMINE****Alle Regionen****07.10.–09.10.2026**

Seminar-Nr. 26 105

Genohotel,

Karlsruhe-Rüppurr

Hotelkosten<sup>1</sup>:

ohne Übernachtung EUR 313,50

mit Übernachtung EUR 643,50

Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 850,00**REFERENT**

Volker Ochs,

Beratungsbüro für Organisations-  
entwicklung, Saarbrücken**GEEIGNET ...**

für Betriebsratsmitglieder in nicht tarif-  
gebundenen und in tarifgebundenen  
Betrieben. Auch die Branche spielt hier  
keine Rolle.

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten,  
die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

**Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG**

**AUFBAUSEMINARE | ENTGELT****LEISTUNGSBEURTEILUNG****Mitbestimmungsmöglichkeiten des Betriebsrats**

Bei der Einführung neuer Leistungsbeurteilungssysteme hat der Betriebsrat nicht nur umfangreiche Mitbestimmungsrechte, sondern es besteht ein hoher Aushandlungs- und Regelungsbedarf für das Beurteilungsverfahren. Die Regelungen müssen möglichst praxisnah erarbeitet, die Anwendung möglichst konfliktfrei mit den Betroffenen umgesetzt werden. Praxisgerechte Bestimmungen wie Leistungsmerkmale, Beurteilungskriterien und Beurteilungsstufen müssen zwischen Betriebsrat und Geschäftsleitung erarbeitet werden. Vorgesetzte wie Beschäftigte müssen mit den Bestimmungen umgehen können, die unmittelbar Auswirkungen auf die Arbeitsleistung und das Leistungsentgelt haben. Dies führt mitunter zu Streitpunkten, die in einem Konfliktverfahren zu klären sind.

- Leistungsbeurteilung – was heißt das überhaupt?
- Was heißt Leistung bezogen auf die Arbeitsaufgabe?
- Was soll als Leistung beobachtet, bewertet und beurteilt werden?
- Bewertungsmerkmale und ihre Anwendung
- Bewertung nach Punkten und Bezug zum Leistungsentgelt
- Ablauf eines Leistungsbeurteilungsverfahrens
- Ausgestaltung eines Leistungsbeurteilungsgesprächs
- Dokumentation der Beurteilungsergebnisse und Reklamationsverfahren
- Vorbereitung der Betroffenen
- Mitbestimmung bei Entgeltfragen nach § 87 Abs. 1 Satz 10/11 BetrVG
- Regelungen nach § 94 BetrVG und nach § 98 BetrVG
- Mitbestimmungsrechte und Bezug zum Tarifvertrag
- Regelungspunkte in einer Betriebsvereinbarung
- Klärung eines Einführungsprozesses und Begleitung durch den Betriebsrat

# LEISTUNG UND LEISTUNGSENTGELT NACH DEM ERA-TV (M+E)

Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick und eignen sich die Regelungen zum Leistungsentgelt nach ERA-TV an. Die Vor- und Nachteile der Ermittlungsmethoden werden diskutiert. Die Mitbestimmung des Betriebsrats nach § 87 BetrVG in Verbindung mit dem ERA-TV wird ebenfalls berücksichtigt.

- Grundsätze zur Ermittlung des Leistungsentgelts
- Methoden zur Ermittlung des Leistungsergebnisses
- Auswahl der Methoden
- Ausgestaltung der Methoden
- Abrechnung des Leistungsentgelts
- Festlegung der Leistung-Entgelt-Relation
- Betriebliches Leistungsentgeltvolumen
- Klärung von Einführungsverfahren und Mitbestimmungsmöglichkeiten

## WER KANN TEILNEHMEN?

Betriebsratsmitglieder

Der vorherige Besuch des Seminars „Grundwissen für die Betriebsratsarbeit“ oder vergleichbare Grundkenntnisse sind erforderlich.

## TERMINE

**Region BR/ALLE**

**17.02.–19.02.2027**

Seminar-Nr. 27 120  
Gartenhotel Heusser,  
Bad Dürkheim

Hotelkosten<sup>1</sup>: folgen in Kürze  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 810,00

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

## **STARK IN DER REGION**

Niemand kann in die Zukunft sehen.  
Proaktiv Herausforderungen annehmen!



## GRUNDLAGENSEMINARE

Betriebsrat

Jugend- und  
Auszubildendenvertretung

Schwerbehinderten-  
vertretung

## AUFBAUSEMINARE

Arbeitsorganisation und  
-techniken

Entgelt und Arbeitszeit

## Tarif- und Arbeitsrecht

Arbeits-, Umwelt- und  
Gesundheitsschutz

## AUFGABENBEZOGENE SEMINARE

Wirtschaftsausschuss

Besondere  
Führungsaufgaben

Individuelle Seminare

## ANHANG

## AUFBAUSEMINARE

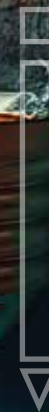
# TARIF- UND ARBEITSRECHT

# TARIFVERTRAGS- CHECK

Photo: AljoBueStock/AljoBue



Alltägliche Fragestellungen rund um das Thema „Tarifverträge der Metall- und Elektroindustrie“ werden in unseren Tagesseminaren beantwortet. In diesem Jahr widmet sich die Themenreihe den tarifvertraglichen Regelungen zum Thema Alterssicherung und Altersteilzeit.



# ALTERSSICHERUNG

## Tarifvertragscheck

Seit 2022 gelten die neuen Regelungen zur Verdienstsicherung im Alter und zum besonderen Kündigungsschutz:

- Besonderer Kündigungsschutz und seine Voraussetzungen
- Grundsätzen der Verdienstsicherung
- Übergangsregelungen
- Zusammensetzung und Errechnung (Referenzzeitraum)
- Durchführung der Verdienstsicherung (Vergleichszeitraum)
- Beispielrechnungen

### WER KANN TEILNEHMEN?

Betriebsratsmitglieder

Der vorherige Besuch des Seminars „Grundwissen für die Betriebsratsarbeit“ oder vergleichbare Grundkenntnisse sind erforderlich.

### TERMINE

#### Alle Regionen

**08.07.2026**

Seminar-Nr. 26 003

GenoHotel,

Karlsruhe

Seminargebühr<sup>1</sup>

inkl. Verpflegung: EUR 320,00

### SEMINAR-HIGHLIGHTS IN KÜRZE FÜR TARIFGEBUNDENE BETRIEBE M+E

Alterssicherung verstehen!

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

**Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG**

**WER KANN TEILNEHMEN?**

Betriebsratsmitglieder  
 Der vorherige Besuch des Seminars  
 „Grundwissen für die Betriebsratsarbeit“  
 oder vergleichbare Grundkenntnisse  
 sind erforderlich.

**TERMINE****Alle Regionen****15.07.2026**

Seminar-Nr. 26 004  
 Novotel Karlsruhe City,  
 Karlsruhe  
 Seminargebühr<sup>1</sup>  
 inkl. Verpflegung: EUR 320,00

**SEMINAR-HIGHLIGHTS IN  
 KÜRZE FÜR TARIFGEBUNDENE  
 BETRIEBE M+E**

ATZ: das Prinzip verstehen!

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten,  
 die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt..

**Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG**

**AUFBAUSEMINARE | TARIF- UND ARBEITSRECHT****ALTERSTEILZEIT****Tarifvertragscheck**

Ein schwieriges Thema vom Prinzip verstehen lernen – die Altersteilzeit:

- Tarifvertrag zum flexiblen Übergang in die Rente
  - Inhalte und Regelungen des Tarifvertrages
  - Umsetzungsmöglichkeiten
  - Betriebsvereinbarung zum Tarifvertrag
  - Übergangsbestimmungen
- Tarifvertrag Anspruchsvoraussetzungen TV AVO

# DATENSCHUTZ IM BETRIEBSRATSBÜRO

## Sicherer Umgang mit sensiblen Daten

Der Betriebsrat hat sich selbst um den Datenschutz in den eigenen vier Wänden zu kümmern. Das Seminar gibt einen Überblick über die zwingenden gesetzlichen Vorgaben und die Konsequenzen für die Betriebsratsarbeit.

- Grundlagen der EU-DSGVO und des BDSG
  - Relevante Inhalte der §§ 79, 80, 87, 99, 102 BetrVG in Verbindung mit dem Datenschutz
  - Betriebsratsarbeit und Daten, u.a. Geheimhaltungspflicht
  - Aktuelle Rechtsprechung
  - Risiko Bußgeld und/oder Haftung für den Betriebsrat?
- Datenschutzkonforme Arbeit und Ablage im Betriebsratsbüro und beim Betriebsrat
  - Welche Daten gehen beim Betriebsrat ein? Was macht der Betriebsrat mit diesen Daten
  - Was ist datenschutzkonform? Was nicht?
  - Möglichkeiten der datenschutzkonformen Büroorganisation und Ablage (z. B. Datenschutzkonzept und Datenschutzbeauftragte)
  - Sonderthemen (Internet, Outlook und E-Mails)

### WER KANN TEILNEHMEN?

Betriebsratsmitglieder  
Der vorherige Besuch des Seminars „Grundwissen für die Betriebsratsarbeit“ oder vergleichbare Grundkenntnisse sind erforderlich.

### TERMINE

#### Alle Regionen

**09.02.–10.02.2026<sup>2</sup>**

Seminar-Nr. 26 124

GenoHotel, Karlsruhe-Rüppurr

Verpflegungskosten<sup>1</sup>

ohne Übernachtung: EUR 209,00

Hotelkosten mit Übernachtung: EUR 374,00

Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 630,00

### REFERENT

Markus Nagel

Fachanwalt für Arbeitsrecht

Kanzlei Steigelmann Fischer Weidner,

Fachanwälte für Arbeitsrecht, Karlsruhe

### TERMIN NOCH VOR DER BR-WAHL!

Wichtiges Thema: vor, während  
und nach der Wahl.

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

<sup>2</sup> Das Seminar findet ohne Übernachtung statt. Benötigen Sie ein Zimmer? Rufen Sie uns an unter Telefon 07222 98131-0.

**WER KANN TEILNEHMEN?**

Betriebsratsmitglieder

Der vorherige Besuch des Seminars „Grundwissen für die Betriebsratsarbeit“ oder vergleichbare Grundkenntnisse sind erforderlich.

**TERMINE****Alle Regionen**

**28.09.2026**

Seminar-Nr. 26 051

Schwarzwaldhotel Gengenbach,  
Gengenbach

Seminargebühr<sup>1</sup>

inkl. Verpflegung: EUR 320,00

**REFERENT**

Jürgen Markowski,

Fachanwalt für Arbeitsrecht,  
Kanzlei Markowski Arbeitsrecht,  
Offenburg

**AUFBAUSEMINARE | TARIF- UND ARBEITSRECHT****WAS DARF DER BETRIEBSRAT  
REGELN – WAS NICHT?****Grenzen der Regelungsmacht der Betriebsparteien**

Das Betriebsverfassungsgesetz sieht vor, dass Arbeitgeber und Betriebsrat unter Beteiligung von Gewerkschaften und Arbeitgeberverbänden zum Wohle der Beschäftigten und des Betriebes zusammenarbeiten. Dabei weist das Betriebsverfassungsgesetz den einzelnen Beteiligten klare Aufgaben zu. Immer wieder stellen sich jedoch Fragen, wie weit die betriebliche Regelungsmacht durch Betriebsvereinbarungen reicht und welche Grenzen durch Tarifverträge aufgezeigt werden. Die Tagesschulung vermittelt die erforderlichen Kenntnisse, damit Betriebsräte in der Verhandlung mit dem Arbeitgeber erkennen können, wie weit ihre betriebliche Regelungskompetenz reicht. Auch für Betriebsräte, deren Betrieb nicht tarifgebunden ist, ist diese Grenze zu beachten, da auch hier die „Tarifüblichkeit“ zu beachten ist.

- Die Rollen von Betriebsrat und Gewerkschaft im Betrieb nach dem BetrVG
- Betriebliche Rechtsetzung im Spannungsverhältnis zwischen Mitbestimmung und Tarifvertrag
- Was bedeuten Tarifvorbehalt und Tarifvorrang?
- Wann findet im Betrieb „üblicherweise“ ein Tarifvertrag Anwendung?
- Rechtsfolgen einer tarifwidrigen Betriebsvereinbarung
- Eskalationsmechanismen bei Meinungsverschiedenheiten mit dem Arbeitgeber
- Darstellung der aktuellen Rechtsprechung zu § 77 Abs. 3 BetrVG, § 87 Abs. 1 1. Halbsatz BetrVG, § 4 TVG

Im Seminar werden klassische Fälle, die oft zu Problemen führen, behandelt. Z.B. Gestaltungen zur Arbeitszeit, Zeitkontenregelungen, mobile Arbeit, Themen rund um die Vergütung.

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

# DER RICHTIGE WEG ZUR BETRIEBSVEREINBARUNG

## Vorbereitung, Verhandlung, Nachwirkung

Der Abschluss von Betriebsvereinbarungen ist eine wesentliche Aufgabe von Betriebsräten. Die regelmäßige Überprüfung bestehender Betriebsvereinbarungen gehört ebenfalls dazu. Das Seminar soll die Teilnehmenden in die Lage versetzen, bestehenden Handlungsbedarf zu erkennen und Strategien für das weitere Vorgehen zu entwickeln. Im Seminar werden die formalen und inhaltlichen Anforderungen an eine Betriebsvereinbarung unter Berücksichtigung der neueren Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts eingehend dargestellt. Ergänzend werden auf der Grundlage praktischer Erfahrungen verhandlungstaktische Aspekte mit den Teilnehmenden erörtert.

- Mitbestimmungspflichtige Angelegenheiten nach dem BetrVG
- Überblick über die durch Betriebsvereinbarung regelbaren Angelegenheiten
- Verhältnis von Betriebsvereinbarungen zu Tarifverträgen (§ 77 Abs. 3 BetrVG) – auch für nicht tarifgebundene Betriebe
- Formelle Wirksamkeitsvoraussetzungen
- Rechtswirkung von Betriebsvereinbarungen
- Durchsetzung von Betriebsvereinbarungen
- Vorbereitung der Verhandlung
- Erstellung von Betriebsvereinbarungsentwürfen
- Einschaltung von Sachverständigen
- Verhandlungstaktik
- Einigungsstelle bei Scheitern der betrieblichen Verhandlungen
- Umsetzung von Betriebsvereinbarungen
- Durchführungsanspruch des Betriebsrats
- Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats bei Verstößen gegen Betriebsvereinbarungen
- Rolle der Beschäftigten und Betriebsvereinbarungen

## WER KANN TEILNEHMEN?

Betriebsratsmitglieder, Schwerbehindertenvertretungen. Der vorherige Besuch des Seminars „Grundwissen für die Betriebsratsarbeit“ oder vergleichbare Grundkenntnisse sind erforderlich.

## TERMINE

### Alle Regionen

**07.10.–08.10.2026<sup>2</sup>**

Seminar-Nr. 26 123

GenoHotel, Karlsruhe–Rüppurr

Verpflegungskosten<sup>1</sup>

ohne Übernachtung: EUR 209,00

Hotelkosten mit Übernachtung<sup>1</sup>: EUR 374,00

Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 630,00

## REFERENTEN

Alexander Fischer,

Fachanwalt für Arbeitsrecht

Kanzlei Steigelmann Fischer Weidner,

Fachanwälte für Arbeitsrecht, Karlsruhe

Mihai Balan, IG Metall Karlsruhe

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

<sup>2</sup> Das Seminar findet ohne Übernachtung statt. Benötigen Sie ein Zimmer? Rufen Sie uns an unter Telefon 07222 98131-0.

**Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG und § 179 Abs. 4 SGB IX**

**WER KANN TEILNEHMEN?**

Betriebsratsmitglieder Schwerbehindertenvertretungen. Der vorherige Besuch des Seminars „Grundwissen für die Betriebsratsarbeit“ oder vergleichbare Grundkenntnisse sind erforderlich.

**TERMINE****Alle Regionen****20.01.–21.01.2026<sup>2</sup>****OHNE ÜBERNACHTUNG**

Seminar-Nr. 26 122

GenoHotel, Karlsruhe–Rüppurr

Verpflegungskosten<sup>1</sup>

ohne Übernachtung: EUR 209,00

Hotelkosten<sup>1</sup> mit Übernachtung: EUR 374,00Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 630,00**REFERENTEN**

Alexander Fischer,

Fachanwalt für Arbeitsrecht

Kanzlei Steigelmann Fischer Weidner, Fachanwälte für Arbeitsrecht, Karlsruhe

**TIPP:**

Wissen, das auch vorsorglich angeeignet werden kann. Es muss (noch) kein akuter Fall im Betrieb vorliegen.

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

<sup>2</sup> Das Seminar findet ohne Übernachtung statt. Benötigen Sie ein Zimmer? Rufen Sie uns an unter Telefon 07222 98131-0.

**Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG und § 179 Abs. 4 SGB IX**

**AUFBAUSEMINARE | TARIF- UND ARBEITSRECHT****INTERESSENAUSGLEICH UND SOZIALPLAN**

Die Interessenvertretungen müssen sich immer wieder mit Themen wie Verlagerung, Schließung, Insolvenz und den damit verbundenen Massenentlassungen beschäftigen – egal ob sich die Wirtschaft stabilisiert oder Krisen bevorstehen. Interessenausgleich und Sozialplan sind die betriebsverfassungsrechtlichen Mittel, in denen die Interessenvertretungen dann fit sein müssen. Es soll aufgezeigt werden, welche Möglichkeiten die betriebsverfassungsrechtlichen und gesetzlichen Mittel im Falle von Massenentlassung bieten und welche Grenzen sie haben.

- Betriebsänderungen nach § 111 BetrVG
- Zweck und Gegenstand von Interessenausgleich und Sozialplan nach §§ 112 und 112a BetrVG
- Nachteilsausgleich nach § 113 BetrVG
- Tarifvertragliche Regelungen zur Beschäftigungssicherung und Altersteilzeit
- Durchsetzungsmöglichkeiten des Betriebsrats entsprechend den Tarifverträgen und dem BetrVG

# UNTERNEHMEN MIT MATRIXSTRUKTUREN

## Ein Überblick zu arbeitsrechtlichen Themen

Von der „klassischen“ Unternehmensstruktur zur Matrixstruktur – in einigen Betrieben führt diese Veränderung zu erheblichen Verunsicherungen bei der Interessenvertretung: Weisungsrechte ändern sich, Entscheidungsstrukturen sehen anders aus und Beschäftigte sind verunsichert. Der Betriebsrat ist mit unterschiedlichen Entscheidern aufseiten der Geschäftsleitung konfrontiert. Das Seminar gibt einen Überblick über Begrifflichkeiten und Konsequenzen für die Betriebsratsarbeit.

### Rechtliche Themen im Arbeitsverhältnis

- Vertikale und horizontale Arbeitsbeziehungen
- Aufspaltung zwischen disziplinarischer und fachlicher Weisung
- Wer ist Arbeitgeber?
- Wer ist Anspruchsgegner?
- Rechte der Beschäftigten

### Rechte des Betriebsrats

- Informationsrecht bezüglich der Matrixstruktur
- Für wen ist der Betriebsrat zuständig?
- Wer ist in welchen Betrieb eingegliedert?
- Welche Betriebsvereinbarungen gelten?
- Beteiligungsrechte des Betriebsrats

### WER KANN TEILNEHMEN?

Betriebsratsmitglieder  
Der vorherige Besuch des Seminars „Grundwissen für die Betriebsratsarbeit“ oder vergleichbare Grundkenntnisse sind erforderlich.

### TERMINE

**Alle Regionen**

**22.09.2026**

Seminar-Nr. 26 002  
Genohotel, Karlsruhe-Rüppurr  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 320,00

### REFERENT

Belamir Evisen,  
Fachanwalt für Arbeitsrecht,  
Anwaltsbüro für Arbeitsrecht, Heidelberg

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

**WER KANN TEILNEHMEN?**

Betriebsratsmitglieder, Schwerbehindertenvertretungen. Der vorherige Besuch des Seminars „Grundwissen für die Betriebsratsarbeit“ oder vergleichbare Grundkenntnisse sind erforderlich.

**TERMINE****Alle Regionen****08.10.2026**

Seminar-Nr. 26 052

Schwarzwaldhotel Gengenbach

Seminargebühr<sup>1</sup>

inkl. Verpflegung: EUR 320,00

**REFERENT**

Jürgen Markowski,

Fachanwalt für Arbeitsrecht,

Kanzlei Markowski Arbeitsrecht,

Offenburg

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

**Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG und § 179 Abs. 4 SGB IX**

**AUFBAUSEMINARE | TARIF- UND ARBEITSRECHT****KÜNSTLICHE INTELLIGENZ UND MITBESTIMMUNG****Überblick**

Künstliche Intelligenz (KI) wird die Arbeit der Menschen in den Betrieben verändern. Wie jede neue Technologie bringt KI Chancen, birgt aber auch Risiken. Der Gesetzgeber hat daher im Betriebsrätemodernisierungsgesetz den Betriebsräten neue Beteiligungsrechte zusätzlich zum bisherigen Werkzeugkoffer aus dem BetrVG eingeräumt. Es ist unumgänglich, dass sich Betriebsräte mit ihren Rechten rund um KI auseinandersetzen, um die Chancen mitzugestalten und Risiken für die Beschäftigten abzuwehren. Das Seminar vermittelt die erforderlichen rechtlichen Kenntnisse.

- Ausgangsfragen
  - Was versteht man allgemein unter Künstlicher Intelligenz
  - Der Begriff der KI im Kontext des Betriebsverfassungsgesetzes
  - Aktueller Stand gesetzlicher Regelungsversuche
- Derzeitige Anwendungsbereiche von KI in der Arbeitswelt – und Ausblick
- KI – Chancen und Risiken
- Beteiligungsrechte von Betriebsräten beim Einsatz von KI
  - Informations- und Beratungsrechte aus § 90 BetrVG
  - Mitbestimmung beim Einsatz von KI im Bereich von Personalauswahlverfahren, insb. § 95 BetrVG
  - Leistungs- und Verhaltenskontrolle durch KI begrenzen – Mitbestimmung aus § 87 Abs. 1 Nr. 6 BetrVG
  - Voraussetzungen für die Hinzuziehung von Sachverständigen beim Einsatz von KI
  - KI als „virtuelle Führungskraft“ – Wie werden hier die Mitbestimmungsrechte beachtet?
- Die Rechte des Wirtschaftsausschusses
- Strategisches Vorgehen beim Einsatz von KI im Betrieb: Gestalten oder Blockieren?
- Datenschutz und der Einsatz von KI – Ein Ausflug zu DSGVO und BDSG
- Vorgehensweise beim Abschluss von Betriebsvereinbarungen zum Einsatz von KI und Praxishinweise

# SCHICHTARBEIT – FLEXIBEL FÜR BESCHÄFTIGTE GESTALTEN

Schichtarbeit bedeutet für die Beschäftigten ein sehr starres Zeitregime, das auch ihr Privatleben prägt. Umso wichtiger ist es, mögliche Flexibilisierungspotenziale im Sinne der Beschäftigten zu gestalten. Handlungsansätze dazu werden wir in diesem Seminar entwickeln. Das Seminar baut auf Grundkenntnissen zur Gestaltung von Schichtsystemen bzw. entsprechende Betriebsratserfahrung auf. Seminarthemen sind:

- Die Bedeutung von Arbeitszeitflexibilität für Beschäftigte
- Identifikation von Handlungsansätzen bei der betrieblichen Gestaltung von Schichtsystemen
- Empfehlungen für Betriebsvereinbarungen

## WER KANN TEILNEHMEN?

Betriebsratsmitglieder und  
Schwerbehindertenvertrauenspersonen

## TERMINE

### Alle Regionen

**17.11.2026**

Seminar-Nr. 92675

Nürtingen

Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 320,00

Tagungspauschale<sup>1</sup>: EUR 85,00

## REFERENT:INNEN

IMU Institut, Stuttgart

## BITTE BEACHTEN SIE:

**Dieses Seminar bieten wir in  
Kooperation mit der Bildungs-  
kooperation Regionen Stuttgart  
und Heilbronn-Franken an.  
Direkte Anmeldung gerne an:  
info@biko-lb.de, 07141 488778-0  
oder online unter biko-lb.de**

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die  
Seminargebühren und Tagungspauschale sind  
zuzüglich MwSt.

## STARK IN DER REGION

Neue Herausforderungen erfordern neue Lösungsansätze. Wir erarbeiten diese gemeinsam.



## GRUNDLAGENSEMINARE

Betriebsrat

Jugend- und  
Auszubildendenvertretung

Schwerbehinderten-  
vertretung

## AUFBAUSEMINARE

Arbeitsorganisation und  
-techniken

Entgelt und Arbeitszeit

Tarif- und Arbeitsrecht

Arbeits-, Umwelt- und  
Gesundheitsschutz

## AUFGABENBEZOGENE SEMINARE

Wirtschaftsausschuss

Besondere  
Führungsaufgaben

Individuelle Seminare

## ANHANG

## AUFBAUSEMINARE

# ARBEITS-, UMWELT- UND GESUNDHEITS- SCHUTZ

**WER KANN TEILNEHMEN?**

Betriebsratsmitglieder, Schwer- behindertenvertretungen. Der vorherige Besuch des Seminars „Grundwissen für die Betriebsratsarbeit“ oder vergleichbare Grundkenntnisse sind erforderlich.

**TERMINE****Alle Regionen****28.09.–02.10.2026**

Seminar-Nr. 26 242

Gartenhotel Heusser,  
Bad Dürkheim,Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 987,70Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.130,00**ÜBERARBEITETES  
KONZEPT!**

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

**Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG und § 179 Abs. 4 SGB IX**

**AUFBAUSEMINARE | ARBEITS-, UMWELT- UND GESUNDHEITSSCHUTZ****ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ IM BETRIEB****Grundlagen**

Der betriebliche Arbeits- und Gesundheitsschutz ist eines der wesentlichen Aufgabenfelder der Interessenvertretung. Schwerpunkte des Seminars sind die Handlungsfelder des Betriebsrats und die inner- und überbetriebliche Organisation des Arbeitsschutzes im Überblick.

- **Arbeitsbelastungen**  
Ergonomische Belastungen (insbesondere durch Heben und Tragen), Gefährdungen durch Arbeitsstoffe (Lösemittel, Kühlschmierstoffe usw.), Lärm/Unfallgefahren/psychische Gesundheitsrisiken und solche im Büro und am Bildschirm
- **Gesetzliche Grundlagen**  
Das Arbeitsschutzgesetz und die Arbeitsschutzverordnungen, das Arbeitssicherheitsgesetz/das Berufskrankheitenrecht, Unfallverhütungsvorschriften und Verordnungen der Berufsgenossenschaften, Gefahrstoffverordnung und Bildschirmarbeitsverordnung
- **Die Aufgaben des Betriebsrats beim betrieblichen Arbeitsschutz nach dem Betriebsverfassungsgesetz:** die Überwachungsaufgabe (§ 80 BetrVG), Mitbestimmung (§ 87 Abs. 1 Ziffer 7 BetrVG), weitere Mitwirkung (§§ 89, 90 und 91 BetrVG)
- **Der Stellenwert der Beurteilung der Arbeitsbedingungen im Arbeitsschutzgesetz** (§§ 5, 6 ArbSchG)
- **Aufgaben bei der betrieblichen Umsetzung der Gefährdungsbeurteilung** (§§ 80, 87 Abs. 1 Ziffer 7, §§ 89 und 90 BetrVG und § 11 ASiG)
- **Die Rolle des Arbeitsschutzausschusses** (§ 11 ASiG)
- **Mitbestimmung, Methoden und Vorgehensweisen zur Umsetzung der Gefährdungsbeurteilung gemäß BAG-Urteil vom Juni 2004**
- **Aufgabe und Rolle der Gewerbeaufsicht und der Berufsgenossenschaften**
- **Zusammenarbeit mit der Unternehmensleitung, mit Fachkräften für Arbeitssicherheit und Betriebsärzten (§ 9 ASiG) sowie mit den staatlichen Aufsichtsbehörden und Berufsgenossenschaften (§ 89 BetrVG)**

# BETRIEBLICHES EINGLIEDERUNGS- MANAGEMENT (BEM)

## Grundlagen

In den letzten Jahren ist der Druck auf die Beschäftigten kontinuierlich gestiegen. Viele Menschen verlieren dadurch bereits vor Erreichen des Rentenalters teilweise oder vollständig ihre Arbeitsfähigkeit.

Statt Krankenrückkehrgespräche dafür zu nutzen, krankheitsbedingte Kündigungen vorzubereiten und den Druck auf die Beschäftigten zu erhöhen, gibt es eine positive Alternative: ein gut implementiertes BEM.

- Einblick in das Betriebliche Gesundheitsmanagement
- Der BEM-Prozess und Ansätze zur praktischen Gestaltung
- Zielsetzung des BEM (§167 SGB IX): Krankheitsbedingte Kündigungen vermeiden – Arbeitsplätze erhalten
- Mitbestimmung des Betriebsrats bei BEM und Krankenrückkehrgesprächen (§ 87 BetrVG)
- Regelungsinhalte einer Betriebsvereinbarung zum BEM
- Zusammenarbeit mit der Unternehmensleitung, mit Fachkräften für Arbeitssicherheit und Betriebsärzten (§ 9 ASiG) sowie mit den staatlichen Aufsichtsbehörden und Berufsgenossenschaften (§ 89 BetrVG)

## WER KANN TEILNEHMEN?

Betriebsratsmitglieder, Schwerbehindertenvertretungen. Der vorherige Besuch des Seminars „Grundwissen für die Betriebsratsarbeit“ oder vergleichbare Grundkenntnisse sind erforderlich.

## TERMINE

### Alle Regionen

**14.10.–16.10.2026**

Seminar-Nr. 26 103

Parkhotel, Pforzheim

Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 557,00

Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 810,00

## REFERENTIN

Christine Holm,  
Institut für Gesundheitsförderung  
und Personalentwicklung, Hannover

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

**WER KANN TEILNEHMEN?**

Betriebsratsmitglieder, Schwerbehindertenvertretungen. Der vorherige Besuch des Seminars „Grundwissen für die Betriebsratsarbeit“ oder vergleichbare Grundkenntnisse sind erforderlich.

**TERMINE****Alle Regionen****18.11.–20.11.2026**

Seminar-Nr. 26 104

Schwarzwaldhotel Gengenbach

Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 525,00Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 810,00**REFERENTIN**

Christine Holm,

Institut für Gesundheitsförderung und  
Personalentwicklung, Hannover

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

**AUFBAUSEMINARE | ARBEITS-, UMWELT- UND GESUNDHEITSSCHUTZ**

# MOBBINGPRÄVENTION UND KONFLIKTBERATUNG

## Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

Betriebsratsmitglieder werden in ihrer Arbeit oft mit Interessengegensätzen und Konflikten konfrontiert. Diese Interessengegensätze treten nicht nur mit dem Arbeitgeber auf. Auch unter den Beschäftigten, zwischen einzelnen Kollegen und Kolleginnen oder zwischen Vorgesetzten und Teams kann es zu Konflikten und Meinungsverschiedenheiten kommen. Solche Situationen erfordern von Betriebsratsmitgliedern besondere Fähigkeiten und Umgangsweisen in ihren möglichen Rollen als Verhandlungspartner:innen, Vermittler:innen, Berater:innen oder auch Konfliktbeteiligte. Durch theoretische Inputs und die Bearbeitung verschiedener Konfliktfälle im Seminar werden die Teilnehmenden:

- Einflussfaktoren auf Konfliktsituationen erkennen
- Sachauseinandersetzungen und Beziehungsstörungen besser unterscheiden
- verbale und körpersprachliche Konfliktsignale erkennen und bewerten lernen
- Grundformen betrieblicher Konfliktlösungen und formalisierte Verfahren kennenlernen
- sich Verfahren zur Konfliktanalyse und zielorientierten Vorbereitung auf Gespräche/ Verhandlungen aneignen
- angemessene Kommunikationsweisen zur Entschärfung von Konfliktsituationen kennenlernen und erproben
- sich die eigenen Konfliktlösungsfähigkeiten bewusst machen

# BURNOUT UND STRESSPRÄVENTION

## Widerstandskräfte stärken als Aufgabe des betrieblichen Gesundheitsschutzes

Hohe Verantwortung und Leistungsdruck führen oft zu Überlastungserscheinungen und Stress bei den Beschäftigten. Die psychischen Fehlbelastungen sind in den letzten Jahren stark gestiegen und nehmen weiter zu. Das Betriebsklima und der Umgang miteinander leiden unter dieser Entwicklung. Beschäftigte haben mit Folgen wie Burnout und Mobbing zu kämpfen. Mit der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen hat der Betriebsrat Handlungsmöglichkeiten, um die Situation der Betroffenen positiv zu beeinflussen.

Sie lernen die gesetzlichen Grundlagen zur Gefährdungsbeurteilung kennen. Sie erfahren, wie Beschäftigte aktiv in die Verbesserung der Arbeitsbedingungen mit eingebunden werden können. Sie erfahren, wie Sie die Betroffenen für die Auswirkungen solcher Arbeitsbedingungen sensibilisieren können.

- Definition der Begrifflichkeiten
- Rechtsgrundlagen Arbeitsschutzgesetz
- Mitbestimmung und weitere Beteiligungsrechte des Betriebsrats gemäß BetrVG
- Mitwirkungsmöglichkeiten für die Beschäftigten
- Sensibilisierung der Betroffenen
- Bewegung und Ernährung in Stresssituationen

### WER KANN TEILNEHMEN?

Betriebsratsmitglieder, Schwerbehindertenvertretungen. Der vorherige Besuch des Seminars „Grundwissen für die Betriebsratsarbeit“ oder vergleichbare Grundkenntnisse sind erforderlich.

### TERMINE

#### Alle Regionen

**03.03.–05.03.2027**

Seminar-Nr. 27 102

Schwarzwaldhotel Gengenbach

Hotelkosten<sup>1</sup>: folgen in Kürze

Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 810,00

### REFERENTIN

Christine Holm,

Institut für Gesundheitsförderung und  
Personalentwicklung, Hannover

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

# AUFGABENBEZOGENE SEMINARE

75 Wirtschaftsausschuss

79 Besondere Führungsaufgaben

85 Individuelle Seminare



Foto: AdobeStock, Krieger&ak

## GRUNDLAGENSEMINARE

Betriebsrat

Jugend- und  
Auszubildendenvertretung

Schwerbehinderten-  
vertretung

## AUFBAUSEMINARE

Arbeitsorganisation und  
-techniken

Entgelt und Arbeitszeit

Tarif- und Arbeitsrecht

Arbeits-, Umwelt- und  
Gesundheitsschutz

## AUFGABENBEZOGENE SEMINARE

Wirtschaftsausschuss

Besondere  
Führungsaufgaben

Individuelle Seminare

## ANHANG

## STARK IN DER REGION

Betriebsratsarbeit funktioniert mit guten rechtlichen Kenntnissen. Das allein reicht jedoch nicht. Wir bieten darüber hinaus Anregungen und Möglichkeiten, wie die rechtlichen Grundlagen in praktisches Handeln umgesetzt werden können.

Foto: iStock, miniseries



## GRUNDLAGENSEMINARE

Betriebsrat

Jugend- und  
Auszubildendenvertretung

Schwerbehinderten-  
vertretung

## AUFBAUSEMINARE

Arbeitsorganisation und  
-techniken

Entgelt und Arbeitszeit

Tarif- und Arbeitsrecht

Arbeits-, Umwelt- und  
Gesundheitsschutz



## AUFGABENBEZOGENE SEMINARE

**Wirtschaftsausschuss**

Besondere  
Führungsaufgaben

Individuelle Seminare

## ANHANG

## AUFGABENBEZOGENE SEMINARE

# WIRTSCHAFTS- AUSSCHUSS

**WER KANN TEILNEHMEN?**

Betriebsratsmitglieder

Der vorherige Besuch des Seminars „Grundwissen für die Betriebsratsarbeit“ oder vergleichbare Grundkenntnisse sind erforderlich.

**TERMINE****Alle Regionen**

**21.09.–25.09.2026**

Seminar-Nr. 26 299

Gartenhotel Heusser,  
Bad Dürkheim

Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 987,70

Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.300,00

**18.01.–22.01.2027**

Seminar-Nr. 27 291

Gartenhotel Heusser,  
Bad Dürkheim

Hotelkosten<sup>1</sup>: folgen in Kürze

Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.300,00

**REFERENTEN**

INFO Institut Beratungs GmbH,  
Saarbrücken

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

**Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG**

**AUFGABENBEZOGENE SEMINARE | WIRTSCHAFTSAUSSCHUSS****RECHTLICHE GRUNDLAGEN UND JAHRESABSCHLUSSANALYSE****Grundlagen Wirtschaftsausschuss**

Mitglieder von Betriebsräten, Wirtschaftsausschüssen und Aufsichtsräten sollen in die Lage versetzt werden, ihre Informationsrechte sachkundig und umfassend wahrzunehmen. Im Mittelpunkt stehen einerseits die wichtigsten rechtlichen Grundlagen, welche insbesondere die Informations- und Durchsetzungsansprüche des Wirtschaftsausschusses beinhalten, sowie andererseits die betriebswirtschaftlichen Grundlagen mit besonderem Fokus auf den Jahresabschluss und die damit zusammenhängenden wichtigen Kennzahlen. Daneben werden die Vorbereitung und Durchführung von Wirtschaftsausschusssitzungen, die Nutzung verschiedener Informationsquellen sowie die Aufbereitung von Informationen für die Interessenvertretung behandelt.

Fachliche Inhalte des Seminars werden durch direkt umsetzbare, praxisnahe Hinweise und Handlungsempfehlungen ergänzt. In das Seminar integrierte Gruppenarbeiten sollen neu Erlerntes festigen und die Arbeit mit dem Jahresabschluss erproben. Darüber hinaus werden Arbeitshilfen für die Teilnehmenden bereitgestellt, die auch nach dem Seminar eine Hilfe für die eigene Wirtschaftsausschussarbeit sind. Folgende wesentlichen Inhalte werden behandelt:

- Strategien der Informationspolitik von Geschäftsführungen und Problematik der Informationsbeschaffung durch den Wirtschaftsausschuss/Betriebsrat
- Nutzung der Informationsrechte und -quellen des Betriebsrats und des Wirtschaftsausschusses und die Durchsetzung dieser Rechte, i.V.m. §106 ff BetrVG
- Arbeitsorganisation und Informationsweitergabe im Wirtschaftsausschuss und im Betriebsrat
- Struktur der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung
- Überblick über die Kapitalflussrechnung und Zusammenspiel der Bestandteile des Jahresabschlusses
- Darstellung wichtiger Kennzahlen einschließlich Berechnung und Aussagefähigkeit bezüglich der Beurteilung der Unternehmenssituation

# UNTERNEHMENSVERSTÄNDNIS UND UNTERNEHMENSANALYSE

## Vertiefung Wirtschaftsausschuss

Aufbauend auf dem Seminar „Rechtliche Grundlagen und Jahresabschlussanalyse-Grundlagen“ wird den Teilnehmenden ein vertieftes Verständnis zur Beurteilung der Unternehmenssituation und der unternehmerischen Entscheidungen vermittelt. Über die Analyse des Jahresabschlusses hinaus erfolgt eine Betrachtung der internen Kennzahlen- und Steuerungssysteme, wie der Kostenrechnung, der Investitionsrechnung und der Unternehmensplanung. Die Teilnehmenden lernen dadurch, die aktuelle Situation und die zukunftsbezogene Planung des Unternehmens zu verstehen und zu bewerten. Darüber hinaus werden sie auch in die Lage versetzt, eine wirtschaftliche Bewertung unternehmerischer Entscheidungen, wie z.B. umfangreiche Restrukturierungen, Standortverlagerungen oder Outsourcingmaßnahmen, nachzuvollziehen und kritisch zu beurteilen.

Die Teilnehmenden lernen in praxisorientierter Form, Problemfelder und Risiken im Unternehmen zu erkennen, aus der Perspektive der Beschäftigten zu beurteilen und mögliche Handlungsoptionen abzuleiten.

Folgende wesentlichen inhaltlichen Schwerpunkte werden behandelt:

- Auffrischung und Vertiefung der Jahresabschluss- und Kennzahlenanalyse
- Interne Kostenrechnung, Produktkalkulation und Ergebnisrechnung
- Unternehmens- und Liquiditätsplanung
- Investitionsrechnung inklusive Verlagerungs- und Outsourcing Projekte
- Erkennen und Analysieren von Krisensituationen im Unternehmen
- Möglichkeiten der Maßnahmenbewertung und -begleitung durch die Arbeitnehmer:innenvertretung
- Strukturierung der Wirtschaftsausschussarbeit und des Betriebsrats

### WER KANN TEILNEHMEN?

Betriebsratsmitglieder

Der vorherige Besuch des Seminars „Grundlagen Wirtschaftsausschuss“ ist erforderlich.

### TERMINE

#### Alle Regionen

**01.03.–05.03.2027**

Seminar-Nr. 27 292

Gartenhotel Heusser,  
Bad Dürkheim

Hotelkosten<sup>1</sup>: folgen in Kürze

Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.300,00

### REFERENTEN

INFO Institut Beratungs GmbH,  
Saarbrücken

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

## WER KANN TEILNEHMEN?

Betriebsratsmitglieder und  
Schwerbehindertenvertrauenspersonen

### TERMINE

**Alle Regionen**

**28.10.–30.10.2026**

Seminar-Nr. 92661

Heilbronn

Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 1.290,00

Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 639,00

### REFERENT:INNEN

IMU Institut, Stuttgart

### BITTE BEACHTEN SIE:

**Dieses Seminar bieten wir in Kooperation mit der Bildungs-kooperation Regionen Stuttgart und Heilbronn-Franken an. Direkte Anmeldung gerne an: [info@biko-lb.de](mailto:info@biko-lb.de), 07141 488778-0 oder online unter [www.biko-lb.de](http://www.biko-lb.de)**

## AUFGABENBEZOGENE SEMINARE | WIRTSCHAFTSAUSSCHUSS

# AUSLÄNDISCHE MUTTER UND IHRE INLÄNDISCHE TOCHTER

Das Binnenverhältnis zwischen Konzernunternehmen prägt die Auskunfts- und Gestaltungsmöglichkeiten von Betriebsräten und die Arbeit von Wirtschaftsausschüssen. Meist sind Konzerne oder Unternehmensgruppen nicht nur in Deutschland organisiert, sondern grenzübergreifend mit Mutter-, Tochter- und Schwestergesellschaften organisiert. Die Arbeitnehmervertretung vor Ort hat gegenüber dann oft eine Geschäftsleitung, die nur sehr eingeschränkt handeln kann, weil sie von der ausländischen Konzernzentrale abhängig ist. Dies zeigt sich nicht zuletzt auch bei der Frage, wie mit der Einführung und Anwendung von – aus dem Mutterkonzern vorgegebener – IT-Systeme umgegangen werden soll.

Umgekehrt bestehen spezielle Fragen zur Wahrnehmung der Informations-, Beratungs- und Mitbestimmungsrechte, wenn deutsche Konzerngesellschaften die Arbeitnehmervertreter nur über den durch das BetrVG abgedeckten deutschen Teil ihrer Konzerntöchter informieren wollen. Wie können durch Informationsanforderungen und geschickte Auswertung öffentlich verfügbarer Zahlen notwendige Ableitungen erfolgen?

In diesem Seminar werden spezielle Kenntnisse für Wirtschaftsausschussmitglieder in Konzernunternehmen vermittelt. Das Seminar richtet sich an Betriebsräte, die in Konzernen oder Unternehmensgruppen mit ausländischen Muttergesellschaften neue Informationen über die Nutzung der Mitbestimmungsinformationen sammeln möchten.

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

## GRUNDLAGENSEMINARE

Betriebsrat

Jugend- und  
Auszubildendenvertretung

Schwerbehinderten-  
vertretung

## AUFBAUSEMINARE

Arbeitsorganisation und  
-techniken

Entgelt und Arbeitszeit

Tarif- und Arbeitsrecht

Arbeits-, Umwelt- und  
Gesundheitsschutz



## AUFGABENBEZOGENE SEMINARE

Wirtschaftsausschuss

**Besondere  
Führungsaufgaben**

Individuelle Seminare

## ANHANG

## AUFGABENBEZOGENE SEMINARE

# BESONDERE FÜHRUNGS- AUFGABEN

# ERFOLGREICHES FÜHREN UND LEITEN

## im Betriebsratsgremium

Erfolgreiche Betriebsratsarbeit braucht gemeinsame Ziele und klare Strukturen, das Einbeziehen der Beschäftigten und eine gute Öffentlichkeitsarbeit. Das geht nicht ohne das Gremium zu führen und zu leiten. Das ist nicht immer einfach. Die Seminarreihe hilft, im Rahmen der Spielregeln des Betriebsverfassungsgesetzes nicht nur die eigene Rolle besser zu verstehen, sondern auch das Gremium als Team zu sehen und eine GEMEINSAME Arbeit erfolgreich zu gestalten.

### Die einzelnen Module im Überblick:

Modul 1: Das Team

Modul 2: Führen und Leiten

Modul 3: Öffentlichkeitsarbeit im Betrieb

Wir empfehlen, die Seminarreihe im Paket zu buchen. Der vorherige Besuch des Seminars „Grundwissen für die Betriebsratsarbeit“ oder vergleichbare Grundkenntnisse sind notwendig.

Die Seminarreihe wird 2027 fortgesetzt mit den Themen Selbstmanagement, Souverän Verhandeln und Gekonnt Auftreten.

**Bei Fragen  
unterstützen wir  
Sie gerne!**

Rufen Sie an unter  
Telefon 07222 98131-0

## Seminarreihe mit dem Referenten Jörg Kammermann

**für Betriebsratsvorsitzende,  
stellvertretende Betriebsrats-  
vorsitzende und freigestellte  
Betriebsratsmitglieder**

# DAS TEAM

## Modul 1

In einem gut eingespielten und funktionierenden Team kann sich jeder auf die eigenen Aufgaben konzentrieren und mit voller Kraft bearbeiten. Dafür sind klare Ziele, Strukturen und gemeinsame Ziele nötig. Wer führt und leitet muss Gruppenstrukturen erkennen und mit Konflikten umgehen können. Eine gute interne Kommunikation und nachvollziehbare Entscheidungen sind Schlüsselfunktionen für die optimale Betriebsratsorganisation.

- Rollenverständnis im Rahmen der Aufgaben nach dem Betriebsverfassungsgesetz
- Gruppendynamische Prozesse erkennen und verstehen
- Akzeptanz und gezielte Nutzung von Vielfalt für erfolgreiche Betriebsratsarbeit
- Erkennen von häufigen Konfliktursachen
- Vorbeugen und deeskalieren von Konflikten
- Umgang mit dezentral verteilten Informationen
- Arbeitsorganisation im Betriebsrat

### WER KANN TEILNEHMEN?

Betriebsratsvorsitzende, Stellvertreter:innen und freigestellte Betriebsratsmitglieder

### TERMINE

#### Alle Regionen

**27.07.–29.07.2026**

Seminar-Nr. 26 101  
Gartenhotel Heusser,  
Bad Dürkheim  
Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 541,70  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 850,00

### REFERENT

Jörg Kammermann,  
Trainer und Berater

## Modul 1

der Seminarreihe für Betriebsratsvorsitzende, Stellvertreter:innen und Freigestellte

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

**Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG**

**WER KANN TEILNEHMEN?**

Betriebsratsvorsitzende, Stellvertreter:innen und freigestellte Betriebsratsmitglieder

**TERMINE****Alle Regionen****28.09.–30.09.2026**

Seminar-Nr. 26 102

Gartenhotel Heusser,  
Bad Dürkheim

Hotelkosten<sup>1</sup>: EUR 541,70Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 850,00**REFERENT**

Jörg Kammermann,  
Trainer und Berater

**AUFGABENBEZOGENE SEMINARE | BESONDERE FÜHRUNGSAUFGABEN**

# BETRIEBSRATSVORSITZ: FÜHREN UND LEITEN

**Modul 2**

Wie alle Abteilungen und alle Teams benötigt auch ein Betriebsratsgremium Führung. Es ist nicht einfach, ein Gremium zu leiten, Aufgaben zu delegieren und verschiedene Arbeitsstile aufeinander abzustimmen, die es zu bearbeiten gibt. Und schließlich geht es auch um Akzeptanz.

- Aufgabe der/des Betriebsratsvorsitzenden (Stv. Vorsitzenden, Freigestellte) nach dem Betriebsverfassungsgesetz (u.a. §§26–33 BetrVG)
- Funktion und gegenseitige Rollenklärung
- Steuerung durch Gestalten der Rahmenbedingungen
- Konfliktanalyse und –bearbeitung
- Durchsetzungskraft des Gremiums erarbeiten
- Motivation der Betriebsratsmitglieder

**Modul 2**

der Seminarreihe für Betriebsratsvorsitzende, Stellvertreter:innen und Freigestellte

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

# ÖFFENTLICHKEITSARBEIT IM BETRIEB

## Modul 3

Gute und erfolgreiche Betriebsratsarbeit geht nur im engen Austausch mit den Beschäftigten und muss gut dargestellt werden. Dafür bedarf es einiger Punkte und Werkzeuge, die beachtet bzw. angewendet werden. Inhalte müssen richtig „verpackt“ werden: mit Argumenten, aber auch mit einer glaubwürdigen Vorstellung.

- Stufen von Beteiligung
- Kommunikation, die ankommt
- Strategische Beteiligung der Beschäftigten in die Betriebsratsarbeit
- Einfache Methoden für die innerbetriebliche Kommunikation
- Imagearbeit – Nach der Wahl ist vor der Wahl!
- Methoden zur standardisierten Beteiligung der Beschäftigten
- Nutzen der Betriebs- und Abteilungsversammlung gem. § 42 ff BetrVG zur betrieblichen Öffentlichkeitsarbeit

### WER KANN TEILNEHMEN?

Betriebsratsvorsitzende, Stellvertreter:innen und freigestellte Betriebsratsmitglieder

### TERMINE

#### Alle Regionen

**23.02.–25.02.2027**

Seminar-Nr. 27 101  
Gartenhotel Heusser,  
Bad Dürkheim  
Hotelkosten<sup>1</sup>: folgen in Kürze  
Seminargebühr<sup>1</sup>: EUR 850,00

### REFERENT

Jörg Kammermann,  
Trainer und Berater

## Modul 3

der Seminarreihe für Betriebsratsvorsitzende, Stellvertreter:innen und Freigestellte

<sup>1</sup> In den Hotelkosten ist die MwSt. enthalten, die Seminargebühren sind zuzüglich MwSt.

**Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG**

## **STARK IN DER REGION**

Themen sehen. Herausforderungen wahrnehmen. Ziele setzen. Gemeinsam nach Wegen suchen – und dafür die Bildungsarbeit nutzen.

AUFGABENBEZOGENE SEMINARE

# INDIVIDUELLE SEMINARE

GRUNDLAGENSEMINARE

Betriebsrat

Jugend- und  
Auszubildendenvertretung

Schwerbehinderten-  
vertretung

AUFBAUSEMINARE

Arbeitsorganisation und  
-techniken

Entgelt und Arbeitszeit

Tarif- und Arbeitsrecht

Arbeits-, Umwelt- und  
Gesundheitsschutz



**AUFGABENBEZOGENE  
SEMINARE**

Wirtschaftsausschuss

Besondere  
Führungsaufgaben

**Individuelle Seminare**

ANHANG



Foto: Shutterstock, Janews

# GREMIEN- SEMINARE

Die ganz andere Form  
der erfolgreichen Betriebsratsarbeit

### MAßGESCHNEIDERTES FACHWISSEN FÜR IHR GREMIUM

Ein Seminar, konzipiert und durchgeführt nur für ein Betriebsratsgremium zu einem bestimmten Thema oder einer Problemlage, kann die Effektivität des Betriebsrats erheblich steigern. Die Bildungskoooperation konzipiert, organisiert und führt Gremienseminare auf Anfrage durch. In unserem Pool der kompetenten Referenten und Referentinnen findet die Biko zu allen angeforderten Themen den Fachmann oder die Fachfrau. Ein Anruf mit der entsprechenden Nachfrage lohnt sich.

### DIE VORTEILE

- kurzfristige Reaktion auf aktuelle Fragen
- gezielte Erarbeitung von betriebsspezifischen Lösungsvorschlägen
- gleicher Wissensstand aller Betriebsratsmitglieder
- Einfluss auf Termin, Ort, Inhalt und Referent:in

### WANN IST EIN GREMIENSEMINAR SINNVOLL? PRAKTISCHE BEISPIELE

#### Arbeitsplanung des Betriebsrats

Ein solches Seminar bietet die Möglichkeit, die Betriebsratsarbeit schnell und effektiv zu planen und zu gestalten – egal ob es um interne Spielregeln, die Aufteilung in Ausschüsse, die anstehenden Themen oder den Arbeitsplan für die gesamte Amtszeit geht. Verbindlich werden hier Ziele besprochen, Aufgaben verteilt und Erfolgskriterien festgelegt.

### Themenspezifische Seminare

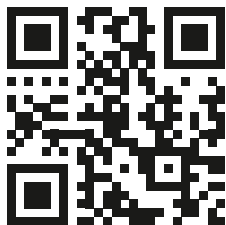
Der Betrieb wird grundlegend umstrukturiert, ein neues Eingruppierungssystem oder ein ganzheitliches Produktionssystem wird eingeführt – solche oder andere Situationen können dazu führen, dass es ein Betriebsrat für notwendig hält, dass alle Betriebsratsmitglieder inhaltlich auf dem gleichen Niveau sind und dann auch noch alle in die gleiche Richtung handeln. Ein Seminar zum benötigten Thema, genau zugeschnitten auf den Betrieb, vielleicht sogar mit dem Entwurf einer Betriebsvereinbarung in der Hand, kann da eine Lösung sein.

**Nehmen Sie Kontakt mit uns  
auf unter Telefon 07222 98131-0  
oder per Mail an [info@bikoiba.de](mailto:info@bikoiba.de) –  
wir beraten Sie gerne!**



# HOTELS UND TAGUNGSSTÄTTEN

Unsere Kooperationspartner für eine angenehme Seminar-Atmosphäre



## SEMINARE IN BESTER UMGEBUNG

Bei unseren Seminaren legen wir viel Wert auf eine angenehme und lernorientierte Umgebung. Deshalb arbeiten wir mit ausgewählten und speziell ausgestatteten Hotels und Tagungsstätten zusammen, die alle Anforderungen an einen nachhaltigen Lernerfolg unterstützen.

Auf unserer Internetseite finden Sie alle unsere Seminarorte, mit direkter Verlinkung auf deren Website.

Wenn Sie Fragen zu Ihrem Aufenthalt oder Ihrer Anreise haben, sind wir Ihnen natürlich auch gerne behilflich.



**WWW.BIKOIBA.DE**

Besuchen Sie unsere Internetseite! Hier finden Sie immer unser aktuelles Angebot und können schnell und unkompliziert planen und sich sofort online anmelden.



**Bildungskooperation in Baden e.V.**

Gerwigstraße 4

76437 Rastatt

Telefon 07222 98131-0

[info@bikoiba.de](mailto:info@bikoiba.de)

[www.bikoiba.de](http://www.bikoiba.de)